FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

**MĂSURA 19.2\_7.2/6B „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei”**

Nr. de înreg. al Dosarului Cererii de finanțare în Reg. Intrări-ieșiri al GAL Drumul Carelor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nr. de înreg.** al Dosarului Cererii de finanțare în **Registrul de înregistrare al Cererilor de finanțare** al GAL Drumul carelor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARTEA I

**INFORMAŢII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ŞI LA PROIECT**

Denumirea solicitantului :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(localitate)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date personale (reprezentant legal)

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia reprezentantului legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(se va completa de către expertul evaluator de la nivelul GAL prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)*

Valoarea finanțării nerambursabile este de maxim 200 000 euro?

***DA***🞏 ***NU***🞏  ***Valoarea funanțării nerambursabile:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro*

Localizarea proiectului de investiții este localizat în teritoriul de tip LEADER eligibil, așa cum este definit în Ghidul solicitantului, în conformitate cu SDL GAL Drumul Carelor?

***DA***🞏 ***NU*** 🞏 ***NU ESTE CAZUL*** 🞏

Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în alocarea financiară aferentă M19.2\_7.2/6B?

***DA***🞏 ***NU***🞏

Solicitantul **a mai depus pentru verificare această cerere** de finanțare in prezenta sesiune de depunere a proiectelor?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

Dacă da, de câte ori?

***O dată*** 🞏 *sau*  ***De două ori* 🞏**

Prezenta cerere de finanțare **este acceptată pentru verificare** ?

🞏 ***DA***

🞏 ***NU*** deoarece aceasta a mai fost verificata și declarată neconformă de doua ori, in prezenta sesiune de depunere a proiectelor, în baza fișelor de verificare:

**Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Din data:**  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Din data:**  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ .

🞏 ***NU*** deoarece aceasta a mai fost verificata și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

**Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Din data:**  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 ***\**** *GAL își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verificator că este necesar.*

|  |  |
| --- | --- |
| Aprobat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Manager/Director executiv GALData\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Verificată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Coordonator GAL Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Întocmit de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Expert GALData\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Am luat la cunostinta,**

Numele reprezentantului legal al proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ștampila*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARTEA a II-a**

**VERIFICAREA CONCORDANŢEIDOCUMENTELOR PREZENTATE**

realizată de către expertul din cadrul **Asociației Grupul de Acțiune Locală - Drumul Carelor**

**I / Verificarea cererii de finanţare**

**1.** Solicitantul **a utilizat ultima varianta de pe site-ul GAL** (www.drumulcarelor.ro) **a Cererii de finantare** (Modelul standard) aferenta masurii 19.2\_7.2/6B?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**2. Dosarul Cererii de Finantare** este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si semnate / stampilate de catre beneficiar, referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**3**.Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**4.** Pe fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului apare mențiunea ”**conform cu originalul**” și semnătura reprezentantului legal?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**5.**  Copia scanată a documentelor atașate cererii de finanțare este prezentată alături de forma letrica a cererii de finanțare?

***DA🞏 sau NU🞏***

**6*.* Cererea de Finantare** este completata , semnata / stampilata de solicitant (inclusiv codul unic RO existent)?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**7.** Solicitantul a bifat/completat **partea C din Cererea de Finantare** prin care se specifica daca solicitantul a mai obtinut finantari nerambursabile din FEADR si alte fonduri pentru acelasi tip de activitate?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**8. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție, este atașat Cererii de Finanțare :**

**• Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (**obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

***DA*** 🞏  ***NU*** 🞏 ***NU ESTE CAZUL*** 🞏

**9.** Solicitantul a completat **lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul proiectului** ?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**10**. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului **din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului** - **F**?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**11.** Solicitantul a datat, semnat si stampilat **Declaratia pe propria raspundere a solicitantului** - **F**?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**12**. Solicitantul a completat coloanele din **bugetul indicativ**?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**13**. **Indicatorii de monitorizare**, specifici masurii 19.2\_7.2/6B prevazuti in Cererea de finantare sunt corect completati de catre solicitant?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**14. Factorii de risc** specifici masurii 19.2\_7.2/6B prevazuti in Cererea de finantare sunt corect completati de catre solicitant?

***DA*** 🞏 *sau*  ***NU*** 🞏

**II/ Verificarea documentelor anexate**

**Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea Secținea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.**

**După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, expertul va semna și va înscrie data, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea documentului** | **Existenta documentului** | **Concordanţă copie cu originalul** |
|  | DA | NU | Nu este cazul |  |
| **1.** **Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.  | **🞏** | **🞏** |  |  |
| **2.** **Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/orasului,** întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.**şi****3.2** **Hotărârea/hotararile Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).**și/sau** **3.3** Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)sau**3.4 Pentru ONG-uri/ Operatori autorizați în condițiile legii pentru furnizarea de servicii de asistență socială, alții decat UAT-urile:** Documente doveditoare ~~de către ONG-uri~~ privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;  (pentru proiectele de infrastructură socială se prezintă extrasul de carte funciară privind intabularea terenului de prezentat obligatoriu la ultima cerere de plată).  | **🞏****🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏****🞏** | **🞏****🞏****🞏****🞏** |  |
| **5**. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/documente similare, după caz, pentru alți operatori autorizați în condițiile legii pentru furnizarea de servicii de asistență socială,** **pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei încazul obţinerii finanţării;• în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul căproiectul nu va fi generator de venit;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiţiei pe o perioadă de minimum 5ani de la data efectuării ultimei plăţi;• numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoliprofesionale, structuri tip „after-school”, creşe);• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);• agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/orașului/ADI/ONG/ **operatorilor autorizați în condițiile legii pentru furnizarea de servicii de asistență socială,** pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **6.1** Certificatul de înregistrare fiscală | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **6.2** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare înRegistrul Asociațiilor și Fundațiilorşi**6.2.1.** Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG**/documente similare pentru alți operatori autorizați în condițiile legii pentru furnizarea de servicii de asistență socială.** | **🞏****🞏** | **🞏****🞏** | **🞏****🞏** |  |
| **10.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publicăSau**10.2** Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. | **🞏****🞏** | **🞏****🞏** | **🞏****🞏** |  |
| **11.** Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. - **obligatoriu doar pentru proiectele care vizeaza constructia, extinderea si/sau modernizarea infrastructurii de drumuri (inclusiv poduri)** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **12.** Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **13**. **Notificare**, care sa certifice **conformitatea proiectului** cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **14.** Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice **strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată**, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **16.** Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **18**. **Declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea de a da curs solicitărilor GAL**, (Anexa 11 la Ghidul solicitantului – **se depune obligatoriu în Dosarul Cererii de finanțare**). | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **19. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale -** se depune obligatoriu în Dosarul Cererii de finanțare doar pentru proiectele care vizează infrastructura socială. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **20.** **Declarație pe propria răspundere** prin care beneficiarul se obligă să depună toate diligențele necesare cu scopul de a deveni beneficiar direct sau indirect al Măsurilor 19.2\_16, 19.2\_7.4, 19.2\_7.6, 19.2\_7.2 de la nivelul SDL (Anexa 12 la Ghidul solicitantului – **se depune, după caz, în Dosarul Cererii de finanțare)**. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **21.1** **Declarație pe propria răspundere** prin care solicitantul, în cazul în care proiectul pentru care solicită finantare la nivelul Asociatiei Grupul de Actiune Locala – Drumul Carelor va fi selectat, se angajază să asigurare resursele și calitate tehnică necesară în vederea sustenabilității acestora **prin accesarea (depunerea unui proiect) POCU, Axa 5, Obiectiv tematic 9, Prioritate de investiții 9VI, Obiectiv specific 5.2. (**Anexa 13 la Ghidul solicitantului **- se depune, după caz, în Dosarul Cererii de finanțare)** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **21.2** **Declarație pe propria răspundere** prin care solicitantul, în cazul în care proiectul pentru care solicită finantare la nivelul Asociatiei Grupul de Actiune Locala – Drumul Carelor va fi selectat, **se angajază să asigurare resursele și calitate tehnică necesară în vederea sustenabilității acestora prin propriile/alte surse de finanțare (**Anexa 14 la Ghidul solicitantului **- se depune, după caz, în Dosarul Cererii de finanțare).** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **21.3** **Declarația pe propria răspundere** prin care solicitantul, în cazul în care proiectul pentru care solicită finantare la nivelul Asociatiei Grupul de Actiune Locala – Drumul Carelor va fi selectat, **se angajază să asigurare resursele și calitate tehnică necesară în vederea sustenabilității acestora din surse proprii (**Anexa 15 la Ghidul solicitantului **- se depune, după caz, în Dosarul Cererii de finanțare**). | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **22**. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)1..............................................................................................2............................................................................................. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |

**III/ Concluzia verificării conformității**

**Cererea de Finanțare este**:

 **CONFORMA**

 **NECONFORMA**

Observatii........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Aprobat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Manager/Director executiv GALData\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Verificată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Coordonator GAL Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Întocmit de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Expert GALData\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Am luat la cunostinta,**

Numele reprezentantului legal al proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității**

**Partea I – Informații generale cu privire la solicitant si la proiect**

**Numarul de inregistrare al cererii de finantare**

Se completeaza cu numărul de înregistrare din Registru de intrări –ieșiri al GAL Drumul Carelor, respectiv, după efectuarea conformității, cu nr. de înregistrare din Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare.

Valoarea finanțării nerambursabile este de maxim 200.000 euro?

Expertul verifică dacă este respectată valoarea finanțării nerambursabile și o consemneaza.

Localizarea proiectului de investiții este localizat în teritoriul de tip LEADER eligibil, așa cum este definit în Ghidul solicitantului, în conformitate cu SDL GAL Drumul Carelor

Expertul verifică dacă proiectul este localizat în teritoriul de tip LEADER eligibil.

Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în alocarea financiară aferentă M19.2\_7.2/6B?

Expertul verifică dacă proiectul este încadrat corect, conform măsurii.

Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentei sesiuni de depunere a proiectelor?

Dacă cererea de finanțare a mai fost depusă de două ori in cadrul aceleiași sesiuni de depunere și a fost declarată neconformă, sau a mai fost depusă și declarată conformă, **cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare, fiind declarată neconformă**.

**Partea a II a – Verificarea concordantei documentelor prezentate**

**I / Verificarea cererii de finanțare**

**1.** Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul www.drumulcarelor.ro a Cererii de finanțare aferenta măsurii 19.2\_7.2/6B?

Se verifica daca solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de finanțare aferentă măsurii 19.2\_7.2/6B.Dacă a utilizat altă variantă, cererea de finanțare este declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de Finanțare** este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate si semnate/stampilate de către solicitant; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă **Dosarul Cererii de Finanțare** - documentele pe care le conține sunt numerotate corect,semnate și ștampilate (după caz) de către solicitant; se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Daca referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU si se trece la rubrica “Observații” iar solicitantul este rugat sa facă modificările care se impun.

Se verifica, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU, se specifică la rubrica “Observații” iar cererea de finanțare este declarată neconforma.

**3**. Este anexat **Opisul documentelor**, numerotat cu pag.0, iar referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

Se verifică existența Opisului documentelor, corespondența dintre numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare cu numerotarea din Opisul documentelor. Dacă există neconcordanțe, se bifează căsuța NU si se trece la rubrica “Observații” iar solicitantul este rugat sa facă modificările care se impun însușite sub semnătură.

**4.** Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea ”**conform cu originalul**” și semnătura reprezentantului legal?

Se verifică dacă fiecare document COPIE, la care originalul rămâne în posesia solicitantului are mențiunea „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal.Totodată la acest punct expertul verifică concordanța copiei cu originalul, face mențiunea “Conform cu originalul” semnează și va înscrie data verificării pe documentul copie.

Dacă un document nu corespunde, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica “Observații”.

**5.** Copia scanată a documentelor atașate cererii de finanțare este prezentată alături de forma letrica a cererii de finanțare, (documentele sunt scanate corect)?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și cererea de finanțare este neconformă.

**6*.*** Se verifica daca**Cererea de Finanțare** este completată, semnată/ștampilată (după caz) de solicitant (inclusiv codul RO existent),astfel:

***A /PREZENTARE GENERALĂ***

**A1.** Măsura:este prebifată.

**A2.** Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate CF, după caz.

**A3.** Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.

**A4**. Descrierea proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5.** Amplasarea proiectului: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele anexate CF, după caz.

**A6.** Date despre tipul de proiect și beneficiar

 **A6.1** Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului – investiție nouă sau lucrări de intervenție; Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului(A4).Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

 **A6.2** Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul de beneficiar. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa înscriind acest lucru la rubrica Observații.

 **A6.3** Prescorare-Expertul verifică dacă beneficiarul a completat căsuța cu punctajul rezultat în urma autoevaluării.

 **A6.4** Alocarea financiară – Expertul verifică încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul. Dacă benficiarul a bifat căsuța corespunzătoare privind tipul de zonă.

 **A7.** Date despre consultant-Expertul verifică dacă sunt completate datele despre consultatn ( este obligatoriu de completat)

 **A8.** Date despre proiectant-Expertul verifică dacă sunt completate datele despre proiectant ( este obligatoriu de completat)

***B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL***

**B1. Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informații privind solicitantul**

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentele anexate CF, după caz.

Cod Unic de Înregistrare/Certificat de înregistrare fiscala: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate CF, după caz.

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica daca acesta corespunde celui menționat în documentele anexate CF, după caz.

Codul CAEN al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat in documentele 6.2, 6.2.1 cu excepția proiectelor depuse de comune,ADI-uri

**B1.2** Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din Romania: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare anexate CF, după caz.

**B1.3** Numele şi prenumele reprezentantului legal şi functia acestuia în cadrul organizaţiei precum şi specimenul de semnatură: expertul va verifica daca datele consemnate corespund celor menționate în documentele anexate

**B2 Informații referitoare la reprezentantului legal de proiect**

**B.2.1** Date de identitate ale reprezentantului legal

Se verifica daca informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actele de identitate ale reprezentantului legal / asociaților din documentele anexate

**B.2.2.** Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal, a cărui copie este anexata formularului de cerere.

**B.3 Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR**

**B.3.1** Denumirea bancii

**B 3.2** Adresa bancii/Sucursalei

**B 3.3** Codul IBAN

**B 3.4** Titularul contului bancar- pentru solicitanţii autorizaţi – PFA, ÎI, SRL, etc

Contul bancar se verifică în etapa de contractare . Documentul bancar nu mai este necesar la depunerea Cererii de Finanțare

OBS: Documentul de la bancă nu este obligatoriu în faza de evaluare

**6.1** Se verifică daca**Cererea de Finanțare** este semnată sau stampilată de solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată și semnată/stampilata de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifica acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconforma.

**7.** Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la finanțări nerambursabile din FEADR si alte fonduri pentru același tip de activitate?

Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare **NU** în cererea de finanțare sau a completat coloanele corespunzătoare **DA,** toate informațiile cerute in cererea de finanțare (numărul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectelor, valoarea sprijinului nerambursabil in euro). In funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconforma.

8. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție, este atașat **Raportul asupra utilizării programelor de finanațare nerambursabilă** **(**obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant ăentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?.

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de investiții.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

**9.** Solicitantul a completat lista **documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul proiectului**?

Se verifică dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de finanțare la care se afla documentul respectiv. Daca unul din documentele obligatorii nu este atașat cererii de finanțare, cu excepția Doc. 21 – Certificat de urbanism pentru proiectele care nu orevad C+M, se specifica la rubrica Observații lipsa acestuia, iar cererea de finanțare este declarata neconforma.

**10.** Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului dinDeclarația pe propria răspundere a solicitantului - F?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU si se specifica acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

**11.** Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarațiile pe propria răspundere a solicitantului – F ?

Se verifica existenta datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarata neconforma.

**12**. Solicitantul a completat coloanele din **bugetul indicativ?**,

Se verifică dacă au fost completate coloanele din bugetul indicativ. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**13**. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți in Cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

Se verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant.

 In cazulin care indicatorii nu coincid, expertul înscrie acest lucru la rubrica ’’Observații’’ solicitând reprezentantului legal sa corecteze indicatorii si sa semneze in dreptul modificărilor făcute.

Daca indicatorii propuși prin proiect nu se regăsesc in indicatorii din cererea de finanțare, expertul bifează căsuța ’’ Nu este cazul”

Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

**II/ Verificarea documentelor anexate**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **1.** **Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.  | Controlul conformităţii va consta în verificarea existenței obligatorii a unuia din cele doua documentele menționate la pct. 1, respectiv:Studiul de fezabilitate / Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii (pentru proiecte care prevăd lucrări de construcţii şi/sau modernizări de construcţii). |
| **2.** **Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. | Expertul verifică prezenţa acestui document, dacă investiţia prevede construcţii, și faptul că acest certificat este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat. |
| **3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/orasului,** întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.**şi****3.2** În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate). **și/sau** **3.3** Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)Sau**3.4 Pentru ONG-uri/ Operatori autorizați în condițiile legii pentru furnizarea de servicii de asistență socială, alții decat UAT-urile:** Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;  (pentru proiectele de infrastructură socială se prezintă extrasul de carte funciară privind intabularea terenului de prezentat obligatoriu la ultima cerere de plată).  | Expertul verifică dacă informaţiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică şi dacă există acordul / avizul autorităţii deţinătoare, dacă este cazul.Expertul verifica prezenţa obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe care se va realiza investiţia, fie a contractului de concesiune a acestora. Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate şi poarta ştampila administraţiei care le-a eliberat şi că au fost emise pe numele solicitantului. Expertul verifica prezenţa obligatorie a actului de proprietate / documentului (incheiat la notariat / HCL) care atestă dreptul de administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobilela care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare (pentru proiectele de infrastructura sociala se prezinta extrasul de carte funciara privind intabularea terenului de prezentat obligatoriu la ultima cerere de plata). |
| **5**. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/documente similare, după caz, pentru alți operatori autorizați în condițiile legii pentru furnizarea de servicii de asistență socială,** **pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei încazul obţinerii finanţării;• în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul căproiectul nu va fi generator de venit;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiţiei pe o perioadă de minimum 5ani de la data efectuării ultimei plăţi;• numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoliprofesionale, structuri tip „after-school”, creşe);• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);• agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/orașului/ADI/ONG/ **operatorilor autorizați în condițiile legii pentru furnizarea de servicii de asistență socială,** pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. | Controlul conformităţii va consta în verificarea prezenţei obligatorii a acestor documente şi ca hotărârea consiliului/ilor local/e conţin/e toate punctele obligatorii specificate.Controlul conformităţii va consta în verificarea că aceste documente sunt semnate şi poartă ştampila administraţiei/ solicitantului eligibil care le-a eliberat precum si daca HCL a fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate). |
| **6.1** Certificatul de înregistrare fiscală | Expertul verifică prezenţa acestor documente. Controlul conformităţii va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate şi poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat şi ca sunt emise pe numele solicitantului. |
| **6.2** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.şi**6.2.1.** Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG**/documente similare pentru alți operatori autorizați în condițiile legii pentru furnizarea de servicii de asistență socială.**  | În funcţie de tipul de solicitant se va verifica prezenţa obligatorie a acestui document.Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este completat, semnat, poartă ştampila institutiei care l-a eliberat şi este emis pe numele solicitantuluiAcest document se verifică în cazul solicitanţilor ONG/ADI **şi, după caz, pentru alţi operatori autorizaţi în condiţiile legii pentru furnizarea de servicii de asistenţă socială**.  |
| **10.1**  Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică.sau**10.2** Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. | Controlul conformităţii va consta în verificarea că documentele sunt completate, semnate, poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat şi sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanţare |
| **11.** Lista agenților economicideserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a instituţiilor ‐ sociale și de interes public deservite direct de proiect.- **obligatoriu doar pentru proiectele care vizeaza constructia, extinderea si/sau modernizarea infrastructurii de drumuri (inclusiv poduri)** | Se va verifica existenţa listei agenţilor economici direct deservită de proiect |
| **12.** Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. | În cazul în care în Sectiunea C din cererea de finantare solicitantul declara ca a obtinut finantare nerambursabila, se verifica prezenta Raportului asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă. |
| **13. Notificare**, care sa certifice **conformitatea proiectului** cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | Controlul conformităţii va consta în verificarea că documentele sunt completate, semnate, poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat şi sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanţare. |
| **14.** Extrasul din strategie din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice **strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată,** corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei. | Expertul verifica prezenta acestui document.  |
| **16.** Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. | Expertul verifica prezența acestui document. Controlulconformității va consta în verificarea că acestdocument este valabil, este emis pe numelesolicitantului si datele corespund cu cele din cererea de finanţare. |
| **18.** **Declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea de a da curs solicitărilor GAL,** **(**Anexa 11 la Ghidul solicitantului - **se depune obligatoriu în Dosarul Cererii de finanțare).** | De verificat dacă declarația este completată, semnată de persoana autorizata sa reprezinte Institutia. |
| **19. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale** - se depune obligatoriu în Dosarul Cererii de finanțare doar pentru proiectele care vizează infrastructura socială. | Se verifica daca documentul de acreditare a furnizorului de servicii este emis in conformitate cu legislatia in vigoare , daca este valabil la data depunerii Cererii de Finantare si daca este emis pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentelor si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **20. Declarație pe propria răspundere** prin care beneficiarul se obligă să depună toate diligențele necesare cu scopul de a deveni beneficiar direct sau indirect al Măsurilor 19.2\_16, 19.2\_7.4, 19.2\_7.6, 19.2\_7.2 de la nivelul SDL (Anexa 12 la Ghidul solicitantului - **se depune, după caz, în Dosarul Cererii de finanțare**). | De verificat dacă declarația este completată, semnată de persoana autorizata sa reprezinte Institutia. |
| **21.1 Declarație pe propria răspundere** prin care solicitantul, în cazul în care proiectul pentru care solicită finantare la nivelul Asociatiei Grupul de Actiune Locala – Drumul Carelor va fi selectat, se angajază să asigurare resursele și calitate tehnică necesară în vederea sustenabilității acestora **prin accesarea (depunerea unui proiect) POCU, Axa 5, Obiectiv tematic 9, Prioritate de investiții 9VI, Obiectiv specific 5.2. (**Anexa 13 la Ghidul solicitantului **- se depune, după caz, în Dosarul Cererii de finanțare)** | De verificat dacă declarația este completată, semnată de persoana autorizata sa reprezinte Institutia. |
| **21.2 Declarație pe propria răspundere** prin care solicitantul, în cazul în care proiectul pentru care solicită finantare la nivelul Asociatiei Grupul de Actiune Locala – Drumul Carelor va fi selectat, **se angajază să asigurare resursele și calitate tehnică necesară în vederea sustenabilității acestora prin propriile/alte surse de finanțare (**Anexa 14 la Ghidul solicitantului - **se depune, după caz, în Dosarul Cererii de finanțare).** | De verificat dacă declarația este completată, semnată de persoana autorizata sa reprezinte Institutia. |
| **21.3** Declarația pe propria răspundere prin care solicitantul, în cazul în care proiectul pentru care solicită finantare la nivelul Asociatiei Grupul de Actiune Locala – Drumul Carelor va fi selectat, **se angajază să asigurare resursele și calitate tehnică necesară în vederea sustenabilității acestora din surse proprii (**Anexa 15 la Ghidul solicitantului **- se depune, după caz, în Dosarul Cererii de finanțare)**. | De verificat dacă declarația este completată, semnată de persoana autorizata sa reprezinte Institutia. |
| **22.** Alte documente justificative (se vor specifica după caz)1................................................................................2................................................................................ | Se verifica existenta documentelor si daca acestea sunt pe numele solicitantului / semnate și stampilate de către autoritățile competente. Se solicita originalul documentelor si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |

Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, iar concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „Neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

**Expertul evaluator 1** care întocmește Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective.

**Expertul evaluator 2** care verifică munca expertului 1 certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în căsuța „Da”, iar verificatorul său a înscris bifa sa în căsuța „Nu”, constatarea finala va fi cea a Responsabilului legal.

**Partea a III-a – Concluzia verificării conformității**

Dacă toate punctele de verificare din Partea a II-a sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanțare este declarată CONFORMĂ. Dacă cel puțin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanțare este declarată NECONFORMĂ