



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ - DRUMUL CARELOR**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **MĂSURA 19.2\_16/3A**

**SPRIJIN PENTRU COOPERAREA ȘI ASOCIEREA ACTORILOR LOCALI ÎN SCOPUL  
PROMOVĂRII DE ACTIVITĂȚI PRIVIND DEZVOLTAREA LANȚURILOR SCURTE DE  
APROVIZIONARE ȘI A PIȘTELOR LOCALE**



**- SESIUNEA ÎNTÂI -  
2024**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

**Măsura 19 – Dezvoltare locală LEADER**

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**



## **GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea

### **MĂSURII 19.2\_16/3A - „Sprijin pentru cooperarea și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale“**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală DRUMUL CARELOR, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 / Măsura 19 – Dezvoltare locală LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro) .*

## **PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ AL GAL DRUMUL CARELOR, POSTAT PE SITE-UL [WWW.DRUMULCARELOR.RO](http://WWW.DRUMULCARELOR.RO) .**

### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și materialele editate de GAL Drumul Carelor, disponibile la sediul GAL Drumul Carelor și la sediile unităților administrativ teritoriale partenere, precum și pe pagina de internet [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro)

De asemenea, pentru a obține informații despre LEADER ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

### **IMPORTANT!**

Prezentul GHID este elaborat în conformitate cu prevederile Fișei tehnice a sub-măsurii 19.2 (conform prevederilor Ghidului solicitantului aprobat prin OMADR nr. 295/2016) și cu „Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de dezvoltare Locală“

---

## CUPRINS

### CAPITOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții .....	3
1.2 Abrevieri .....	6

### CAPITOLUL 2 - PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția la domeniile de intervenție .....	7
2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii la domeniile de intervenție .....	7
2.3 Contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sume aplicabile și rata sprijinului .....	8
2.4 Legislația națională și europeană aplicabilă .....	8
2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii .....	13
2.6 Depunerea proiectelor .....	13

### CAPITOLUL 3 - PREZENTAREA MĂSURII

3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile - categoriile de beneficiari eligibili .....	14
3.2 Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului .....	17
3.3 Criterii de selecție a proiectului .....	21
3.4 Valoarea sprijinului nerambursabil (intensitatea sprijinului) .....	24

### CAPITOLUL 4 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	25
4.1.1 Completarea cererii de finanțare .....	25
4.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare.....	25
4.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	27
4.1.3.1 Verificarea conformității cererii de finanțare .....	27
4.1.3.2 Verificarea eligibilității cererii de finanțare .....	28
4.1.3.3 Verificarea pe teren a cererilor de finanțare.....	30
4.1.3.4 Verificarea criteriilor de selecție.....	30
4.2 Selecția proiectelor .....	30
4.3 Contractarea sprijinului nerambursabil .....	34
4.4 Plata .....	37

### CAPITOLUL 5 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

5.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare.....	38
5.2 Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul GAL .....	39
5.3 AFIR și GAL Drumul carelor în sprijinul dumneavoastră .....	39

**ANEXELE** la prezentul Ghid al solicitantului ..... [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro)

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 1.1 DEFINIȚII

**ACORD DE COOPERARE/PARTENERIAT** – reprezintă documentul inițial privind intenția de constituire a formei asociative/parteneriatului în vederea implementării proiectului, în scopul atingerii obiectivelor propuse;

**ANGAJAMENT** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

**BENEFICIAR** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**CEREREA DE FINANȚARE** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**CEREREA DE INTENȚIE** – documentul privind conceptul inițial de proiect;

**COLABORATOR** extern - persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

**CONTRACTOR** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

**COMERCIALIZAREA PRODUSELOR AGRICOLE**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**CONFLICT DE INTERE** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv.

Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

**DERULARE PROIECT** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**ELIGIBIL** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

---

**ELIGIBIL** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**EVALUARE** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**FERMIERI** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**FIȘA MĂSURII** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**SUBMĂSURA** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**DOMENIUL AGRICOL** - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, actualizata prin Legea nr. 53/2023, pentru studii universitare, ramura de științe „*Ingineria resurselor vegetale și animale*”, iar conform Hotărârii Guvernului nr. 839/2022, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

**DREPTUL DE CREAȚĂ** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept;

**CONTRACTUL DE FINANȚARE** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

**DERULAREA PROIECTULUI** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**IMPLEMENTARE PROIECT** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**DURATA DE EXECUȚIE** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de Finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe;

**DURATA DE MONITORIZARE** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

---

**LANȚ SCURT** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

**ÎNTEPRINDERE PARTENERĂ** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.

**INTERMEDIAR** - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

**IMPLEMENTARE PROIECT** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**LIDER DE PROIECT** - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata prin acordul de cooperare sa reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**„PIAȚA LOCALĂ“** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.

Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.

Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

**PARTENER** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Cooperare . Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

**POTENȚIAL BENEFICIAR** parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care dorește să depună sau a depus un proiect pentru a obține fonduri nerambursabile dar nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**PROIECT NECONFORM** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL/AFIR este mai mic decât pragul minim corespunzător măsurii sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă).

**TERITORIUL DE TIP LEADER ELIGIBIL** este definit ca totalitatea UAT-urilor din teritoriul de tip LEADER acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Drumul Cărelor.

**SOLICITANT** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**SPRIJIN NERAMBURSABIL** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**SUBMĂSURA** – în contextul prezentului Ghid definește subMăsura din cadrul PNDR 2014-2020.

## 1.2 ABREVIERI

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** – Grupul de Acțiune Locală (Drumul Carelor)

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**MĂSURA/Ă sau M 16** – Măsura 19.2\_16/3A „Sprijin pentru cooperarea și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale”

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**APIA** – *Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA).*

**ANC** – *Autoritatea Națională pentru Calificări*

**SO** - *(Standard Output) – Valoarea Producției Standard*

**ANZ** – *Agentia Naționala pentru Zootehnie*

**ANSVSA** – *Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor*

**DSVSA** – *Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor*

**PNA**- *Programul Național Apicol*

**PNS**- *Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol*

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă

**SDL** – Strategia de Dezvoltare locală ( a GAL Drumul Carelor)

**„/”** – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”); exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”.

---

## Capitolul 2

### PREVEDERI GENERALE

Măsura 19.2\_16/3A – SDL GAL Drumul Carelor vine în sprijinul unor nevoi relevante, identificate la nivelul teritoriului în cadrul analizei diagnostic și SWOT, în ceea ce privește: necesitatea cooperării între micii producători locali în scopul identificării unor modalități de promovare și comercializare a unui volum crescut de produse locale și indentificării/atragerii unor noi categorii de consumatori; necesitatea înființării lanțurilor alimentare la nivel local și organizării acestora pe principii de calitate, siguranță alimentară și pe o aprovizionare constantă; necesitatea creșterii nivelului de profesionalism și cunoaștere/informare a micilor producătorilor locali pentru o mai bună integrare pe piață; necesitatea unei cooperări integrate la nivel local între producători, procesatori, comercianți și restaurante, unități de cazare, instituții de învățământ, autorități publice și alți consumatori, în scopul creșterii veniturilor populației și a stimulării economiei locale.

Măsura 19.2\_16/3A „Sprijin pentru cooperarea și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale” corespunde obiectivelor art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

#### 2.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura contribuie la următoarele priorități prevăzute la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- **Prioritatea 3** – Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.
- **Prioritatea 1** – Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale. Măsura corespunde obiectivelor art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

#### 2.2 OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE MĂSURII LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura contribuie la **Domeniul de Intervenție 3A** – Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale, și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale, conform art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Obiective specifice ale măsurii. Măsura contribuie la următoarele obiective specifice:

- Stimularea asocierii și/sau a cooperării dintre producătorii locali pentru promovarea produselor locale și creșterea accesului pe piața a acestora.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL** – Măsura este complementara cu Măsurile 19.2\_4, 19.2\_6.1 și 19.2\_6.2 din cadrul SDL, în sensul că beneficiarii direcți ai acestora vor putea fi sprijiniți ca și beneficiari direcți ai Măsurii 19.2\_16, în scopul consolidării formelor asociative create la nivel local.

**Măsura 19.2\_16/3A contribuie la următoarele obiective transversale ale Reg. (UE) 1305/2013:**

- *Inovare* – prin sprijinirea de acțiuni care presupun transferul de cunoștințe și informații legate de procese, practici și/sau tehnologii inovative pentru teritoriu și care conduc la obținerea unor produse locale competitive și la înlesnirea accesului acestora la piețele locale.



## 2.3 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII , TIPUL SPRIJINULUI, SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI

**Contribuția publică** aferentă măsurii 19.2\_16/3A este de **13.058,00** euro, din care:

- contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 5%
- contribuția Uniunii Europene – 95%

**Tipul sprijinului** (conform art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013):

- Rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv.
- Plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 din Regulamentul 1305/2013.

**Sume (aplicabile) și rata sprijinului:**

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 10% din valoarea maximă eligibilă a sprijinului acordat pe proiect depus. Dacă proiectele de parteneriat intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu *Regulamentul (UE) care reglementează ajutoarele de minimis*.

**Intensitatea ajutorului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor Măsuri, atunci costurile sunt acoperite din alocarea financiară aferentă respectivelor Măsuri, în cadrul unor proiecte separate și în limita ratei de sprijin aferentă acestor Măsuri.

## 2.4 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII

### Legislația europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

---

## Legislația națională

Hotărârea Guvernului nr. 885/1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 156/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 567/2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1050/2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566 /9 decembrie 2004 a cooperăției agricole;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

---

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală;

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 537/2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 564/2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, și a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1270/2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

---

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 769/2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol cu completările și modificările ulterioare;

Programul Național Apicol cu completările și modificările ulterioare.

## 2.5 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Aria de aplicabilitate a Măsurii 19.2\_16/3A - „Sprijin pentru cooperarea și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale” este reprezentată de **teritoriul de tip LEADER eligibil\***, respectiv **acoperit de Asociația**

### **\*Teritoriul de tip LEADER eligibil**

În accepțiunea PNDR 2014-2020 și al SDL , teritoriul de tip LEADER eligibil este definit ca totalitatea UAT-urilor din teritoriul de tip LEADER acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Drumul Carelor.

**Grupul de Acțiune Locală Drumul Carelor**, poziționat în partea central-estică a județului Argeș, respectiv în partea central-vestică a județului Dâmbovița, **care cuprinde umătoarele UAT-uri: Beleți-Negrești, Bogați, Boteni, Boțești, Călinești, Davidești, Hîrtiești, Hulubești, Leordeni, Mihăiești, Priboieni, Rătești, Stîlpeni, Topoloveni, Țițești și Vulturești.**

## 2.6 DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Solicitantul va depune Dosarul Cererii de finanțare (Cererea însoțită de anexele tehnice și administrative) la **sediul administrativ al GAL Drumul Carelor** din

Orașul Topoloveni, str. Calea București, nr. 111, Complex Multifuncțional, parter, județul Argeș, cod poștal 115500, înaintea expirării datei limită de primire a proiectelor, menționată în Apelul de selecție.

**Perioada de depunere a proiectelor:** Proiectele pot fi depuse în cadrul sesiunii **curente în termenele stabilite prin Apelul de selecție** aferent Măsurii, publicat pe [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro), în intervalul orar 13:00 – 17:00, excepție făcând ultima zi de depunere (14:30).

**Atenție !**

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente, aferente unei măsuri din SDL, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție

**sau**

**înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 120% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 120% din nivelul alocării.**

Proiectele depuse vor fi înregistrate într-un registru special de către personalul administrativ al GAL Drumul Carelor și vor primi câte un număr de înregistrare intern alocat de către GAL, acesta neinfluențând numărul Cererii de finanțare.

**Alocare pe sesiune:** Pentru **Sesiunea I/2024** aferentă Măsurii 19.2\_16/3A se va alocă suma de **13.058,00 Euro**.

**Punctajul minim** pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **20 de puncte**

# PREZENTAREA MĂSURII

### 3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile - categoriile de beneficiari eligibili

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această Măsură sunt **PARTENERIATELE** constituite, în baza unui **ACORD DE COOPERARE/PARTENERIAT**, din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol:

- Fermieri (inclusiv tineri fermieri care vor beneficia de finanțare prin Măsura 19.2\_6.1 din cadrul SDL);
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici (inclusiv cele care vor obține finanțare în cadrul Măsurilor 19.2\_4, respectiv Măsurii 19.2\_6.2 din cadrul SDL);
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

**Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).**

**Parteneriatele** care au în componență **exclusiv** solicitanți reprezentând **firmе partenere sau legate** definite conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, **nu sunt eligibile**. Pentru a evita situația în care parteneriatul are în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date a ONRC.

**Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu GAL și AFIR** este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului. În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, **titularul PFA sau II** poate fi lider de proiect **fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă**, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

**ATENȚIE!** Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol).

**ATENȚIE!** Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

---

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii 19.2\_16/3A pentru aceeași categorie de produse.

**Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT.**

**Liderul de proiect** trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- ✓ Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- ✓ Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- ✓ Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- ✓ Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- ✓ Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ Organizații neguvernamentale, Consilii locale/ UAT, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;
- ✓ Alte entități relevante (de exemplu institute și stațiuni de cercetare), pe baza obiectivelor proiectului.

**ATENȚIE!** Componenta parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR/GAL se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR/GAL pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

**Entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.**



**ATENȚIE!** Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul și de a comunica modificarea respectivă către GAL Drumul Carelor.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR și la GAL (spre știință) în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

#### **Prin excepție de la prevederile de mai sus:**

Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare). Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție.

În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/ partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/ act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, exclusiv din teritoriul de tip LEADER eligibil, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

**ATENȚIE!** Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

**Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**

1. Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare.

**Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.**

2. Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată) nu pot depune alt proiect.

**ATENȚIE!** În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.

### 3.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII/ DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

✚ Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili (formă de cooperare/parteneriat alcătuit din cel puțin două entități, așa cum sunt acestea precizate la pct. 4 din Fișa măsurii 19.2\_16/3A;

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (Anexa 1.2 la prezentul Ghid) și în urma verificărilor efectuate în bazele de date AFIR și ONRC.*

*Se vor respecta prevederile pct. 3.1 din prezentul Ghid.*

✚ Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea ;

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

✚ Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;

În cadrul conceptului de studiu/plan, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Pentru elaborarea conceptului de lanț scurt, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului final privind crearea lanțului scurt, în conformitate cu Cererea de intenție.

**Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt.**

- ✚ Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va depune un studiu/plan de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Pentru elaborarea conceptului de plan de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing, în conformitate cu Cererea de intenție.

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

**Studiul/Planul va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului**, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

- ✚ Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe proprie răspundere a solicitantului (Anexa 1.2 la prezentul Ghid) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Definiții și Abrevieri). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil.

- ✚ Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 .

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

**ATENȚIE! Modelul Studiului/Planului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.**

**Aceste secțiuni nu sunt limitative**, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan /studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor **respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu**. În

acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

## Cheltuieli eligibile și neeligibile

### Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Sprrijinul se acordă pentru costuri de cooperare pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru:

✚ Crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare), și/sau

✚ Activități de promovare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanț scurt (sau lanțuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri.

### În vederea realizării activităților prevăzute, sprijinul se va acorda pentru:

- **Studii/planuri**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%, iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.

- ✓ Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

- **Costuri de funcționare a cooperării**

Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:

- ✓ Cheltuieli de transport;
- ✓ Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat etc.);
- ✓ Cheltuieli cu închiriere sediu, închiriere echipamente IT sau alte dotări necesare cooperării.

- **Costuri de promovare**

Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a proiectului (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile).

✓ Cheltuieli cu pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto.

- **Costuri de informare/formare și consolidarea cooperării/parteneriatului** asociate activităților de consultare, întâlniri, grupuri de lucru etc. realizate între parteneri locali, în condițiile unui proiect colectiv care va furniza beneficii unei anumite zone clar identificabile.

Pentru costurile de funcționare a cooperării și de animare intensitatea sprijinului este de 100%.

### Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;

---

**b)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**c)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

**d)** sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

**e)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultantă și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (Măsura 19.2\_4/2A - SDL GAL Drumul Carelor).

**Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.**

**Cheltuielile neeligibile sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand“;
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
  - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

### 3.3 CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI

**Cererea de finanțare** se depune în intervalul de timp menționat în **Apelul de selecție** al Măsurii 19.2\_16/3A - *Sprijin pentru cooperarea și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale.*

**Evaluarea**<sup>1</sup> proiectelor se realizează conform *Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor.* Pentru această măsură **pragul minim** este de 20 puncte și reprezintă **pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

***Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim nu pot fi depuse.***

*Proiectele care nu îndeplinesc această condiție vor fi înregistrate în Registrul intrări-ieșiri al GAL, fără a fi acceptate la verificare și fără a fi înscrise în registrele speciale ale Cererilor de finanțare depuse. În acest caz GAL va elibera solicitantului o Notă de respingere și va opri și arhiva o copie „conform cu originalul”, asumată de către solicitant a Cererii de finanțare.*

**Înainte de depunerea Cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (pre-scoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea **A4. Prezentarea proiectului/4.9 Prescorare** \_\_\_\_\_ puncte.**

**Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Criteriul care vizează proiecte propuse de parteneriate/asocieri reprezentative în funcție de numărul de parteneri implicați</b>	<b>Max. 30 p</b>
	1.1. Parteneriatul este compus din mai mult de 5 membrii	30 p
	1.2. Parteneriatul este compus din 3-5 membrii	20 p
	<i>Pentru a beneficia de punctaj parteneriatul trebuie să fie compus dintr-un număr mai mare de 2 membrii. Punctajul se acordă pe baza Acordului de parteneriat asumat (semnat) de către parteneri.</i>	
2.	<b>Criteriul care vizează proiecte propuse de parteneriate /asocieri cu o structură adecvată (relevantă) în raport cu obiectivul proiectului sau cu o anumită zonă de la nivelul teritoriului</b>	<b>Max. 30 p</b>
	2.1. Parteneriatul are în componență entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu – institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respectă principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.)	20 p
	2.2. Parteneriatul are în componență cel puțin 2 parteneri diferiți dintre următoarele forme de organizare: fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici, consilii locale, unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică, ONG, pe baza obiectivelor proiectului.	10 p

<sup>1</sup> Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

	<i>Punctajul se acordă pe baza Acordului de parteneriat semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.</i> <b>Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor 2.1 și 2.2 pot fi cumulate în cazul în care se respectă condițiile sus-menționate.</b>	
<b>3.</b>	<b>Criteriul care vizează proiecte care presupun obținerea unei forme juridice a parteneriatelor/(asocierilor) cooperărilor create, în acord cu legislația în vigoare și cu obiectivele acestora (de ex: cooperative, grupuri de producători sau asociații de producători, alte tipuri etc.)</b>	<b>Max. 15 p</b>
	<i>Forma asociativă rezultată trebuie să desfășoare activități economice pe o perioadă de minimum trei ani de la implementarea proiectului (realizarea efectivă).</i> <i>Punctajul aferent se acordă numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de parteneriat.</i> <i>Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să conțină toți partenerii, însă este necesar ca toți fermierii din parteneriat să se regăsească în componența ei.</i>	
<b>4.</b>	<b>Criteriul care vizează proiecte care propun crearea /dezvoltarea de „piețe locale“ accesibile (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)</b>	<b>Max. 25 p</b>
	4.1. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între:	
	a) 0-50 km	5 p
	b) 51 - 75 km	3 p
	<i>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</i> <i>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.</i> <i>Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de GAL.</i> <i>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</i>	
	4.2. Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală.	20 p
	<i>Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.</i> <i>Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte.</i> <b>Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor 4.1. și 4.2 pot fi cumulate în cazul în care se respectă condițiile sus-menționate.</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

**ATENȚIE! Punctajul estimat (evaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.**

**PUNCTAJ MINIM (PRAG MINIM):**  
**Pentru această Măsură este de 20 puncte.**

## ATENȚIE!

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

**Documente justificative obligatoriu de anexat la momentul depunerii Cererii de finanțare, în vederea punctării criteriilor de selecție (CS) :**

<b>CS1 - Criteriul care vizează proiecte propuse de parteneriate/asocieri reprezentative în funcție de numărul de parteneri implicați</b>
Documente justificative: ✓ <b>Doc. 8</b> Acordul de parteneriat
<b>CS2 - Criteriul care vizează proiecte propuse de parteneriate /asocieri cu o structură adecvată (relevantă) în raport cu obiectivul proiectului sau cu o anumită zonă de la nivelul teritoriului</b>
Documente justificative: ✓ <b>Doc. 8</b> Acordul de parteneriat ✓ <b>Doc. 4</b> Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului ✓ <b>Doc. 3</b> - Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
<b>CS3 - Criteriul care vizează proiecte care presupun obținerea unei forme juridice a parteneriatelor/(asocierilor) cooperărilor create, în acord cu legislația în vigoare și cu obiectivele acestora (de ex: cooperative, grupuri de producători sau asociații de producători, alte tipuri etc.)</b>
Documente justificative: ✓ <b>Doc. 8</b> Acordul de parteneriat
<b>CS4 - Criteriul care vizează proiecte care propun crearea /dezvoltarea de „piețe locale” accesibile (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)</b>
Documente justificative: ✓ <b>Doc. 9</b> Studiu/Plan

\* **Doc.** (nr) – numărul documentului conform numerotării din Cererea de finanțare.

## 3.4 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL (intensitatea sprijinului)

**Valoarea maximă eligibilă a sprijinului este de 13.058,00.**

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 10% din valoarea maximă eligibilă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Dacă proiectele de parteneriat intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu *Regulamentul (UE) care reglementează ajutoarele de minimis*.

**Intensitatea ajutorului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.** În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor Măsuri, atunci costurile sunt acoperite din alocarea financiară aferentă respectivelor Măsuri, în cadrul unor proiecte separate și în limita ratei de sprijin aferent acestor Măsuri.



## Capitolul 4

### ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

#### Acordate pentru MĂSURA 19.2\_16/3A

În cazul sprijinului acordat prin măsura 19.2\_16/3A - *Sprijin pentru cooperarea și asocierea actorilor locali în scopul promovării de activități privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale*, se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

**Evaluarea și selecția proiectelor se va efectua în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a GAL Drumul Carelor, care se poate consulta pe pagina de internet**

**[www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro)**

#### 4.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține **Cererea de finanțare însoțită de STUDIUL/PLANUL și documentele justificative** anexate, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Solicitantul depune Dosarul Cererii de finanțare în două exemplare letric și două exemplare de suport electronic (CD/DVD).

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa nr. 1 și STUDIUL/PLANUL în Anexa nr. 2 la prezentul GHID și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro)

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

*Depunerea se va realiza la sediul administrativ al GAL Drumul Carelor: Orașul Topoloveni, str Str. Calea București, nr. 111, Complex Multifuncțional, parter, județul Argeș, înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de selecție.*

##### 4.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

##### 4.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL Drumul Carelor la momentul lansării apelului de selecție (modelul standard în format editabil).**

Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul standard.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea

acestua și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Aparatul administrativ al GAL Drumul Carelor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

**Responsabilitatea completării Cererii de finanțare aparține solicitantului.**

**Dosarul Cererii de finanțare** care cuprinde **Cererea de finanțare completată și documentele atașate** (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), în două exemplare în format letric (un original și o copie) și două exemplare în format electronic CD/DVD, **va fi depus/înregistrat la GAL Drumul Carelor**. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL“, respectiv „COPIE“, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde este n numărul total al paginilor din Dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

**Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, după caz), fotocopiile documentelor se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea; pe documentele depuse în fotocopie, se va face mențiunea „Conform cu originalul”, se menționează data și se semnează.**

**IMPORTANT!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

**ATENȚIE!** Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei Măsuri (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

Solicitantul va **depune** Dosarul Cererii de finanțare la **sediul administrativ al GAL Drumul Carelor** din Orașul Topoloveni, str. Calea București, nr. 111, Complex Multifuncțional, parter, județul Argeș, cod poștal 115500, **înaintea expirării datei limită de primire a proiectelor, menționată în Apelul de selecție.**

**Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente, aferente unei măsuri din SDL, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție.**

**Zilnic va fi comunicată valoarea totală eligibilă nerambursabilă a proiectelor depuse de la începutul sesiunii până în ziua precedentă, prin publicare pe site-ul GAL Drumul Carelor și prin afișare la sediul GAL, precum și valoarea rămasă disponibilă pentru finanțare, pentru fiecare Măsură.**

#### **4.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

##### **4.1.3.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

După depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de finanțare la GAL, un expert/coordonator va proceda la verificarea conformității. În cazul în care acest lucru nu este posibil la data și ora depunerii Dosarului Cererii de finanțare, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Drumul Carelor, la o dată ulterioară și la o anumită oră, pentru evaluarea conformității și pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

**ATENȚIE!** În cazul în care Cerea de finanțare este declarată **NECONFORMĂ**, solicitanții vor putea să **redepună o singură dată** aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceleiași sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acesteia.

Renunțarea la Cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor.

**ATENȚIE!** Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile lucrătoare ale sesiunii pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității Cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia. În caz contrar, solicitantul își asumă riscul de a nu mai avea la dispoziție timpul necesar pentru a mai redepone Cerere de finanțare în termenele stabilite prin Apelul de selecție.

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format letric (tipărit), cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- ✓ Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

**ATENȚIE!** Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

#### **4.1.3.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

**Cererea de finanțare se verifică din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție.**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Studiului/ Planului și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea eligibilității Cererilor de finanțare declarate conforme se efectuează în baza Fișei de evaluare a criteriilor de selecție și se realizează la nivelul GAL de către coordonatori/experti evaluatori. Responsabilul administrativ al GAL Drumul Carelor va repartiza Cererile de finanțare pentru verificarea eligibilității către experți/coordonatori pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de Cereri, dacă este posibil acelorași experți/coordonatori care au efectuat verificarea conformității.

Verificarea activității experților privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de către experți/coordonatori, prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”. Toate fișele de verificare vor fi semnate de minim doi angajați GAL.

Verificarea eligibilității se efectuează de către GAL prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a Planului, și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** Atât GAL Drumul Carelor, cât și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori prin emiterea unei Solicitări de informații suplimentare, iar răspunsul va fi transmis letric (în două exemplare) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a solicitării de informații suplimentare.

**Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de finanțare.**

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul/ Planul) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de finanțare.
2. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului

**ATENȚIE!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.**

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare, care sunt descoperite de experții verifcatori ai GAL Drumul Carelor, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

**ATENȚIE!** În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL Drumul Carelor și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate.

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

**NOTĂ!** Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții vericatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

#### 4.1.3.3 VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către OJFIR/CRFIR, după caz, și opțional de către GAL Drumul Carelor și se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții OJFIR/CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

#### 4.1.3.4 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza Fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

**Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul GHID.**

**Proiectele al căror punctaj (autoevaluat de către beneficiar – prescoring) va scădea în urma evaluării sub pragul minim de finanțare corespunzător măsurii respective** (precum și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri), **vor fi declarate neconforme.**

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GALDC **numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile**, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.

## 4.2 SELECȚIA PROIECTELOR

**Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, de către Aparatul Administrativ al GAL, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor, conform Procedurii de evaluare și selecție.**

Alocarea financiară publică a măsurii, aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile/prioritățile de departajare și pragul minim sunt realizate în conformitate cu SDL Drumul Carelor de către aparatul administrativ al GAL, după procesul de consultare publică, cu aprobarea structurilor de conducere ale GAL (AGA, CD, CS, după caz).

Măsura beneficiază de o **alocare financiară** în limita alocării stabilită prin SDL.

Pentru fiecare sesiune se face un **APEL DE SELECȚIE**, în care se vor prezenta: **alocarea pentru sesiunea curentă corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor și punctajul/pragul minim.**

### **Atenție !**

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente, aferente unei măsuri din SDL, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție

**sau**

**înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 120% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 120% din nivelul alocării.**

**ATENȚIE! Vor fi supuse selecției numai proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât punctajul minim precizat în prezentul GHID.**

**ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.**

**ATENȚIE! Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării sub pragul minim de finanțare corespunzător măsurii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme.**

La finalizarea **procesului de evaluare și selecție**, conform *Procedurii de evaluare și selecție a GAL*, în max. 20 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere prevăzut în Apelul de selecție, GAL Drumul Carelor va emite un **raport de evaluare și selecție** denumit **Raport intermediar de selecție**, aprobat conform *Procedurii de evaluare și selecție* și publicat pe site-ul propriu;

**Raportul intermediar de selecție** va conține:

- Suma alocată pe sesiune
- Sumă disponibilă pentru selecție
- Sumă rămasă disponibilă
- Numărul de proiecte depuse în sesiunea curentă
- Valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiunea curentă
- Numărul de proiecte depuse în sesiunea anterioară și incluse în prezentul raport
- Valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiunea anterioară și incluse în prezentul raport
- Numărul de proiecte eligibile propuse pentru selecție și finanțare
- Valoarea publică totală a proiectelor eligibile propuse pentru selecție și finanțare
- Numărul de proiecte eligibile propuse pentru selecție fără finanțare
- Valoarea publică totală a proiectelor eligibile propuse pentru selecție fără finanțare
- Numărul de proiecte neeligibile
- Valoarea publică totală a proiectelor neeligibile
- Proiectele neconforme
- Proiecte retrase
- etc, conform *Procedurii de evaluare și selecție a GAL Drumul Carelor*

**Solicitanții titulari ai proiectelor fac obiectul Raportului intermediar de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare și selecție**, conform *Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor* (secțiunea „*Notificarea Cererilor de finanțare la nivelul GAL*”).

**NOTĂ!** Conform „*Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor*” a GAL Drumul Carelor, **NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVELUL GAL DRUMUL CARELOR**, se desfășoară astfel:

*Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate (în Rapoartele intermediare de selecție / Raportartele de selecție finale) neeligibile, propuse pentru selecție/ propuse pentru selecție fără finanțare / selectate / neselectate, vor fi notificați de către GAL.*

*Pentru Cererile de finanțare neeligibile se va păstra în arhiva GAL unul dintre exemplarele-copie depuse.*

*Notificările vor fi transmise, de către GAL Drumul Carelor, la data publicării Rapoartelor de selecție , cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea „Am primit un exemplar, astăzi, data\_\_\_, semnătura și ștampila.”*

*Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile/propuse pentru selecție fără finanțare/neselectate (se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție), precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor, după caz.*

*Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL Drumul Carelor (Președintele GAL) sau un angajat GAL desemnat în acest sens.*



**ATENȚIE!** În urma soluționării contestațiilor, proiectelor ELIGIBILE PROPUSE PENTRU SELECȚIE și FINANȚARE, publicate în Raportul intermediar de selecție, li se poate schimba statusul în proiect ELIGIBIL FĂRĂ FINANȚARE, ca urmare a reconfigurării ordinii punctajelor de selecție.

**Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.**

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

**Astfel, și solicitanții ai căror proiecte vor fi declarate PROPUSE PENTRU SELECȚIE vor acorda o atenție deosebită rezultatului menționat în Raportul intermediar de selecție, pentru ca în cazul oricăror nemulțumiri față de acest rezultat să îl poată contesta.**

### **CONTESTAȚIILE**

**Contestațiile privind rezultatul procesului de evaluare și selecției, pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului intermediar de selecție pe pagina de internet a GAL Drumul Cărelor. Aplicații care au depus proiecte în cadrul sesiuni curente au la dispoziție **5 zile lucrătoare**, de la data primirii Notificării Cererii de finanțare, **dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare** de la data publicării Raportului intermediar de selecție pe site-ul [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro), pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.**

**ATENȚIE!** Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric la GAL Drumul Cărelor, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro). Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

### **IMPORTANT!**

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit *Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor*, postată pe pagina de internet [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro).

### **IMPORTANT!**

**REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR** se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuiau depuse obligatoriu anexat la Cererea de finanțare, și existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

**Dupa soluționarea contestațiilor** de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, aprobarea și publicarea **Raportului de contestații** pe pagina de internet a GAL Drumul Cărelor (în max. **10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor). **Solicitanții vor fi notificați** (la data publicării Raportului de contestații) cu privire la rezultatul contestațiilor depuse.

---

## **FINALIZAREA PROCESULUI DE SELECȚIE**

După publicarea Raportului de contestații, GAL Drumul Carelor va proceda la **selecția proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție** în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, conform *Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor*. **Proiectele eligibile neselectate** pot fi redepuse în cadrul următoarei sesiuni de depunere a proiectelor.

Ulterior, în **max. 5 zile** lucrătoare de la publicarea Raportului de contestații, GAL Drumul Carelor va emite și publica pe [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro) **Raportul de selecție (final)** / Nota la Raportul de selecție intermediar prin care acesta devine Raport final de selecție, aprobat conform Procedurii de evaluare și selecție și Ghidului MADR.

**Solicitanții titulari ai proiectelor fac obiectul Raportului de selecție (final) vor fi notificați cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare și selecție**, conform Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor (secțiunea “*Notificarea Cererilor de finanțare la nivelul GAL*”).

**ATENȚIE! În situația în care, nu vor exista contestații, se va emite direct Raportul de selecție (final), fără a se mai emite Raport de contestații.**

## **REALOCAREA SUMELOR DISPONIBILIZATE**

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, **un solicitant declarat eligibil și selectat** de către GAL **se retrage** și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat pentru finanțare de către GAL.

De asemenea, în situația în care **un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă**, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel.

**Sumele rămase disponibile în una dintre situațiile descrise anterior se vor repartiza, în ordinea punctajelor obținute și cu încadrarea în suma disponibilizată.**

În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor/priorităților de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

**În aceste situații**, GAL va emite un **Raport de selecție suplimentar** aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior.

**Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse de Procedura de evaluare și selecție a proiectelor.**

**ATENȚIE!** În termen de max. 15 zile calendaristice de la data întocmirii Raportului (final) de selecție, reprezentanții GAL Drumul Carelor, însoțiți de (împreună cu) solicitanți, vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL în vederea derulării fluxului procedural de către AFIR, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

#### 4.3 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

După finalizarea de către AFIR a procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, **solicitanții** ale căror Cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, **precum și GAL Drumul Carelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării Cererilor de finanțare.** GAL Drumul Carelor va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

**Contestațiile** privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL Drumul Carelor Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantului și GAL Drumul Carelor vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele selectate, **AFIR notifică Beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.**

---

## Verificarea conformității la încheierea Contractului de Finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza **înainte de semnarea Contractului de Finanțare** și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă letric și în format electronic (scan pe CD/DVD).

**Obiectul Contractului de Finanțare** îl reprezintă **acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.**

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are **obligația de a le respecta.**

### IMPORTANT !

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

**ATENȚIE!** În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, proiectul este considerat **neeligibil** și nu se va mai încheia Contractul de Finanțare.

**ATENȚIE!** Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a Cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat **neeligibil**. Numai erorile de forma se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finanțare selectate.

**În cazul în care proiectul are componente de investiții pe alte măsuri, solicitantul trebuie să prezinte obligatoriu documentele solicitate în cazul proiectelor depuse pe acele măsuri.**

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

***Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de finanțare.***

**Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare** este de maxim **3 ani (36 de luni-dar nu mai mult de 31.12.2025)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/ sau adaptarea la standarde.

**Durata de execuție a contractului** este de maxim **2 ani (24 luni- dar nu mai mult de 31.12.2025)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice**, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Durata de implementare a proiectului** este de maxim 21 luni (**dar nu mai mult de 30.09.2025**) în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

**Durata de implementare a proiectului** este de maxim 33 luni (**dar nu mai mult de 30.09.2025**) în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

**Durata de implementare a proiectului** reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

#### **Nota bene!!!**

În conformitate cu prevederile AM PNDR privind implementarea Măsurilor din SDL, atragem atenția solicitanților asupra faptului că termenul maxim de finalizare a proiectului (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

#### **4.4 PLATA**

Dosarul Cererii de Plată se va depune de beneficiar la GAL. Gal-ul realizează conformitatea dosarului de plată, după care beneficiarul îl depune la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR pentru proiectele fara C+M) în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Beneficiarii au obligația să depună la GAL și OJFIR declarațiile de eșalonare – formular AP0.1 L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se vor depune în termen de maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR.

Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

## Capitolul 5

### INFORMAȚII UTILE PENTRU

### ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

#### 5.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUȘTEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.**
- 2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.** Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).
- 3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestate ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).**
- 4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).**
- 5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.** Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
  - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.**

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.

**7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016).**

**8. Acord de parteneriat.**

**9. Studiu/plan.**

**10. Alte documente justificative, după caz.**

## 5.2 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL/ MADR/AFIR

Pentru Dosarul CERERII DE FINANȚARE (site-ul GAL [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro)):

- + Cererea de finanțare (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării) - **Anexa 1**
- + Buget Indicativ si Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului – Anexa 1.1
- + Declarație pe proprie răspundere a solicitantului - Anexa 1.2
- + Grafic calendaristic de implementare - Anexa 1.3
- + Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 1.4
- + Declarație pe propria răspundere privind obligativitatea de a da curs solicitărilor GAL - Anexa 1.5
- + Studiu/Plan Măsura 19.2\_16/3A – Anexa 2
- + Acord de cooperare pentru constituire Parteneriat Măsura 19.2\_16/3A – Anexa 3
- + Aferenta STP din cadrul național de legislativ de implementare – Anexa 4
- + Lista localitati HNV – Anexa 5
- + Lista prev la art. 38 din tratatul de functionare a UE – Anexa 6

Pentru Dosarul CERERII DE PLATĂ (site-ul MADR/AFIR):

- + Cererea de plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- + **Formulare de plată cuprind:** Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;
- + **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – sM6.1);

În pagina de internet a GAL, [www.drumulcarelor.ro](http://www.drumulcarelor.ro) puteți consulta și descărca:

- ✚ Fișa măsurii
- ✚ Anexe/liste/documente utile și legislația aplicabilă

### 5.3 AFIR ȘI GAL DRUMUL CARELOR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între orele 8:30 și 14:30, iar GAL Drumul Carelor între orele 13:00 și 17:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.**

Experții AFIR și GAL Drumul Carelor vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR și GAL Drumul Carelor nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipele GAL Drumul Carelor și AFIR vă pot ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris GAL Drumul Carelor și/sau Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest GHID. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către GAL Drumul Carelor sau departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

\* \* \*

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).  
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale,  
din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.  
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

