



PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

depuse în cadrul sesiunilor de evaluare și selecție a proiectelor
afereente măsurilor din SDL 2014-2020 – GAL Drumul Carelor

Versiunea Iunie - 2019

CUPRINS

1. Definiții și abrevieri	pag. 3
1.1. Definiții	pag. 3
1.2. Abrevieri	pag. 3
2. Domeniul de aplicare	pag. 4
3. Generalități	pag. 4
3.1 Scop	pag. 4
3.2 Etapele procedurii de evaluare și selecție	pag. 5
3.3 Prezentarea organelor de evaluare și selecție la nivelul GAL	pag. 5
4. Descrierea activitatilor conform mecanismului de implementare din Strategia de Dezvoltare Locală (CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL)	pag. 9
4.1. Lansarea Apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL	pag. 9
4.2. Completarea și depunerea Cererii de finanțare	pag. 12
4.3. Primirea, înregistrarea și verificarea conformității Dosarelor Cererilor de Finanțare, verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție, declararea eligibilității/selecției proiectelor, soluționarea contestațiilor	pag. 14
4.3.1. Primirea, înregistrarea și verificarea conformității Dosarelor Cererilor de Finanțare	pag. 14
4.3.2. Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție	pag. 18
4.3.3. Declararea eligibilității/selecției proiectelor și soluționarea contestațiilor	pag. 22
5. Selecția finală și depunerea Cererilor de finanțare la AFIR	pag. 31

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Analiză de risc** – metodă tehnică de identificare a riscurilor posibile care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR ;
- **Cerere de finanțare** – formularul de Cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular ;
- **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR ;
- **Pista de audit** – instrument care dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale ale tranzacției ;
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR finanțate din FEADR ;
- etc. conform Ghidului solicitantului

1.2. Abrevieri

- **GAL** – Grupul de Acțiune Locală (Drumul Carelor)
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;
- **SDL** - Strategia de Dezvoltare locală (a GAL Drumul Carelor)
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **GAL** – Grupul de Acțiune Locală Drumul Carelor.
- **ROF-CS-CSC** Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- etc. conform Ghidului solicitantului

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a Cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Drumul Cărelor și până la transmiterea celor selectate la OJFIR/CRFIR în vederea contractării.

În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Drumul Cărelor în verificarea conformității, eligibilității și selecției Cererilor de finanțare.

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor din SDL - GAL Drumul Cărelor.

Cererea de finanțare și documentația tehnico – economică (studiul de fezabilitate/plan de afaceri/ etc.), aferentă fiecărei măsuri, se găsesc pe site-ul www.drumulcarelor.ro.

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare/selecție la nivelul GAL Drumul Cărelor sunt descrise în prezenta Procedură de evaluare și selecție respectiv în Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

3. GENERALITĂȚI

3.1. Scop

Grupul de Acțiune Locală Drumul Cărelor lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în Strategie de Dezvoltare Locală. Apelul de selecție se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a teritoriului de tip LEADER aferent Drumul Cărelor din care fac parte localitățile: *Beleți-Negrești, Bogați, Boteni, Boțești, Călinești, Davidești, Hîrtiești, Hulubești, Leordeni, Mihăiești, Priboieni, Rătești, Stîlpeni, Topoloveni, Țițești și Vulturești*.

Informațiile necesare depunerii proiectelor vor fi prezentate, de către personalul administrativ GAL, în apelurile de selecție, publicate pe pagina proprie de internet și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul instituțiilor localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție (conform descrierii din Ghidul Solicitantului – Măsura 19.2).

Procedura stabilește modul de primire, evaluare și selecție a Cererilor de finanțare depuse de beneficiari la sediul GAL Drumul Cărelor, precum și formularele folosite și modul de rezolvare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor stabilește modul de realizare a activității de evaluare a Cererilor de Finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL și până la selectarea acestora în vederea contractării. Evaluarea și selecția proiectelor depuse spre finanțare prin intermediul LEADER a PNDR 2014-2020, se va realiza de către aparatul administrativ GAL.

3.2. Etapele procedurii de evaluare și selecție

Prezenta procedura stabilește mecanismele de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare depuse la GAL Drumul Carelor, a fluxului de documente /formulare utilizate în procesul de verificare și selecție a proiectelor de către GAL. În cadrul procedurii, GAL Drumul Carelor desfășoară activități specifice pentru verificarea *conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție*, a Cererilor de finanțare.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selecție a GAL Drumul Carelor se regăsesc pe pagina web www.drumulcarelor.ro. Procedura de evaluare și selecție prezintă atribuțiile Aparatului administrativ al GAL, implicat în efectuarea activităților de evaluare-selecție a proiectelor precum și ale Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

3.3. Prezentarea organelor de evaluare și selecție la nivelul GAL

APARATUL ADMINISTRATIV GAL

Aparatul administrativ reprezintă organismul tehnic administrativ responsabil cu evaluarea proiectelor la nivel de GAL, având în componență Manager, Coordonatori și Experți, conform SDL.

Personalul angajat cu atribuții specifice din cadrul Aparatului Administrativ al GAL, respectiv Manager, Coordonatori și Experți, sunt responsabili cu verificarea *conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție*, de conform atribuțiilor.

Coordonatorii/Experții GAL vor verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu cerințele impuse de Ghidul solicitantului aferent măsurii de finanțare, Manualului de procedură precum și a altor documente programatice specifice; înaintează Dosarele Cererilor de finanțare și documentația aferentă către Comitetul de Selecție a Proiectelor / Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea finalizării procesului de evaluare și selecție.

Aparatul administrativ al GAL va asigura, de asemenea, suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească și va răspunde la solicitările de clarificări primite din teritoriu.

COMITETUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR (CS)

Comitetul de Selecție a Proiectelor (CS) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în ceea ce privește selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor cuprinse în SDL GAL, în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție.

Comitetului de Selecție a proiectelor, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin (conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor – ROF-CS-CSC - al GAL Drumul carelor), au următoarele obligații:

- ✓ are ca responsabilitate principală luarea deciziei cu privire la **selecția proiectelor care vor fi finanțate** în cadrul sesiunilor de depunere aferente măsurilor din SDL, în baza documentației privind verificarea eligibilității și selecției Dosarelor Cererilor de Finanțare înaintată de către aparatul administrativ al GAL.
- ✓ elaborarea și aprobarea **Rapoartelor de selecție** a proiectelor depuse pentru fiecare măsură, în fiecare sesiune;
- ✓ de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul ROF-CS-CSC,
- ✓ de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- ✓ adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri CS, prin vot cu majoritate simplă. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de Selecție.
- ✓ consemnarea de către secretar a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție a proiectelor,
- ✓ de a se prezenta la lucrări de câte ori este nevoie; membrii CS pot fi înlocuiți de către Adunarea Generală, dacă se constată că un membru nu își îndeplinește angajamentele și obligațiile față de GAL.

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR (CSC)

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în ceea ce privește soluționarea contestațiilor adresate GAL, privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse, în vederea acordării finanțării.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin (conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor al GAL Drumul carelor), au următoarele obligații:

- ✓ **soluționarea contestațiilor** depuse de către potențialii beneficiari ai măsurilor lansate de către GAL, nemulțumiți de derularea procesului de evaluare și selecție a proiectelor sau de rezultatele consemnate în Rapoartele de selecție, și adoptarea, respectiv elaborarea și **aprobarea Rapoartelor de contestații**; CSC se va întruni în situații excepționale și va soluționa contestațiile,
- ✓ de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul ROF-CS-CSC,
- ✓ de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- ✓ adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, prin vot cu majoritate simplă. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
- ✓ consemnarea de către secretar a deciziilor adoptate în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
- ✓ de a se prezenta la lucrări de câte ori este nevoie; membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi înlocuiți de către Adunarea Generală, dacă se constată că un membru nu își îndeplinește angajamentele și obligațiile față de GAL.

COMPONENȚA Comitetului de Selecția a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, precum și alte elemente legate de funcționarea acestora, sunt prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecția a Proiectelor și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor* al GAL Drumul Carelor.

CONFLICTUL DE INTERESE:

„Conflictul de interese” reprezintă, pe de o parte, situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect, al oricăreia dintre persoanele implicate în procesul de gestionare a alocărilor financiare de tip LEADER, contravine legii, astfel încât afectează sau poate afecta independența și imparțialitatea acesteia în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a responsabilităților care îi revin în exercitarea funcției deținute, iar pe de altă parte, situația în care persoanele care exercită diferite funcții în procesul de gestionare a alocărilor financiare de tip LEADER au un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție a proiectelor / Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sau a unuia dintre angajații GAL (din Aparatul Administrativ) implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (*Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare*) și comunitare (*Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.*) aplicabile, **persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, evaluare și selecție și nu are drept de vot, și nu va participa la întâlnirea comitetului/comisiei respectiv(e) pentru sesiunea de selecție și la comisia de soluționare a contestațiilor în cauză.**

În cazul în care una dintre persoanele din Aparatul Administrativ sau membrii desemnați ai Comitetului de Selecție a Proiectelor / Comisia de Soluționare a Contestațiilor constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată suspendarea sa din funcție în toate procesele aferente proiectului în cauză.

În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție a proiectelor, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o **Declarație** privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese. În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;

- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de Selecție a proiectelor / Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare, evaluare și selecție a Cererilor de finanțare următoarele persoane:

- a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul **al doilea** inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție a Cererilor de Finanțare și de verificare a Cererilor de Plată.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor.

În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, selecție și soluționare contestații, verificare Cereri de Plată, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate mai sus, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată procedura de evaluare, selecție și soluționare contestații sau verificare Cereri de Plată.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONFORM MECANISMULUI DE IMPLEMENTARE DIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ (CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL)

4.1. Lansarea Apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL

Adunarea Generală / Consiliul Director aprobă **Calendarul estimativ de lansare a Apelurilor de selecție aferente măsurilor** prevazute în SDL. Calendarul estimativ poate fi modificat cu **cel puțin 5 zile lucratoare** înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL, www.drumulcarelor.ro și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL. GAL Drumul Cărelor lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL. Apelul de selecție/sesiune de depunere în cadrul unei măsuri de finanțare din SDL, Ghidul Solicitantului și anexele acestuia se vor publica în variantă consultativă timp de 5 zile calendaristice pe site-ul www.drumulcarelor.ro.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor aferente fiecărei măsuri din SDL, se stabilește în corelare cu respectarea unui termen **de cel puțin 7 zile calendaristice** de la publicarea pe site-ul GAL www.drumulcarelor.ro, a Ghidului solicitantului, a anexelor acestuia și a documentelor de procedură aferente, în forma finală aprobată de Adunarea Generală și avizată de CDRJ. Anunțurile privind lansarea apelurilor de selecție vor fi publicate/afișate:

- **pe site-ul propriu** al GAL www.drumulcarelor.ro, în varianta completă, detaliată;
- **la sediul GAL Drumul Cărelor** din Orașul Topoloveni, str. Calea București, nr. 50-52, jud. Argeș, cod poștal 115500, în varianta detaliată, pe suport tipărit;
- **la sediile primăriilor partenere GAL (Beleți-Negrești, Bogați, Boteni, Boțești, Călinești, Davidești, Hîrtiești, Hulubești, Leordeni, Mihăiești, Priboieni, Rătești, Stîlpeni, Topoloveni, Țițești și Vulturești)** în varianta simplificată;
- **prin mijloacele de informare mass-media**, în varianta simplificată;

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta va fi avizat de reprezentantul CDRJ, care se va asigura de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pentru măsura

respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Perioada de depunere a proiectelor este stabilită în Apelul de selecție. Depunerea proiectelor în cadrul unei sesiuni se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție, **sau** înainte de termenul limită prevăzut în Apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse, excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, ajunge la 120% din nivelul alocării apelului de selecție, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 120% din nivelul alocării.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. **Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.** Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- + Data lansării apelului de selecție;
- + Data limită de depunere a proiectelor;
- + Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- + Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta quantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea prevăzută în SDL (aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză).
- + Modelul de Cerere de finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă);
- + Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- + Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- + Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

- ✚ Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților;
- ✚ Termenele și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportelor de Selecție);
- ✚ Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

N.B: Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL Drumul Carelor.

Pentru variantele publicate în mass-media(presa scrisă/presă online/radio/TV) și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT-urilor membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care trebuie să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina web a GAL www.drumulcarelor.ro ;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL Drumul Carelor va asigura următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- **postarea pe site-ul propriu al GAL – www.drumulcarelor.ro** , în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție va conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului în care se vor regăsi informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor regăsi pe site în secțiunea "*arhivă*", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL GAL Drumul Carelor; Varianta detaliată va fi disponibilă și pe suport tipărit la sediul GAL;
- **afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL** a variantei simplificate a apelului de selecție; Dovada afișării apelului de selecție se va face prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate la sediul GAL.

- **publicarea în mijloacele mass-media** se va realiza prin una din următoarele variante:
 - ✓ publicarea de anunțuri în presa online;
 - ✓ radio și TV
 - ✓ publicarea în presa scrisă cu distribuire la nivelul teritoriului aferent GAL.

N.B: Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

GAL Drumul Carelor va aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în SDL. În cazul în care GAL solicită modificarea SDL, acesta lansează apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL solicită modificarea Acordului – cadru de finanțare aferent Sub –Măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa III la Acordul – cadru de finanțare. Proiectele selectate în urma fiecărui apel lansat conform strategiei modificate trebuie să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului – cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL Drumul Carelor va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.madr.ro) la momentul publicării apelului de selecție.

4.2. Completarea și depunerea Cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, aferent fiecărei măsuri (alocare distinctă), care stă la baza completării Cererii de finanțare (aferente fiecărei măsuri), este disponibil pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală – Drumul Carelor – www.drumulcarelor.ro.

Solicitantul, informat cu prevederile din Ghidul solicitantului, completează formularul de **Cerere de finanțare (modelul standard)** este prezentat ca anexă la Ghidul solicitantului) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular și de apelul de selecție publicat de GAL. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

După caz, pentru anumite măsuri din SDL, **beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans** prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare. **Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.**

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Odată finalizată Cererea de finanțare împreună cu documentele atașate (conform listei documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), constituie „ **DOSARUL CERERII DE FINANȚARE**”.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare. Solicitantul depune în două exemplare pe suport de hârtie (un exemplar ORIGINAL, 1 exemplar – COPIE) însoțite de formatul electronic (electronic editabil /scanat) al acestora CD/DVD. Formatul electronic va respecta prevederile Ghidului aferent fiecărei măsuri.

Dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din Dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, după caz), fotocopiile documentelor se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea; pe documentele depuse în fotocopie, se va face mențiunea „Conform cu originalul”, se menționează data și se semnează.

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Solicitantul va depune Dosarul Cererii de finanțare la **sediul administrativ al GAL Drumul Cărelor** din Orașul Topoloveni, str. Calea București, nr. 50-52, jud. Argeș, cod poștal 115500, înainte de expirarea datei limită de primire a proiectelor, menționată în Apelul de selecție.

Documentele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal. Solicitantul se asigură că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente, aferente unei măsuri din SDL, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție.

GAL va comunica zilnic valoarea totală eligibilă nerambursabilă a proiectelor depuse de la începutul sesiunii până în ziua precedentă, prin publicare pe site-ul GAL Drumul Cărelor și prin afișare la sediul GAL, precum și valoarea rămasă disponibilă pentru finanțare, pentru fiecare Măsură.

Dosarul Cererii de finanțare depus va fi înregistrat într-un registru special de către personalul administrativ al GAL Drumul Cărelor și va primi câte un număr de înregistrare intern alocat de către GAL, acesta neinfluențând numărul Cererii de finanțare.

4.3. Primirea, înregistrarea și verificarea conformității Dosarelor Cererilor de Finanțare, verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție, declararea eligibilității/selecției proiectelor, soluționarea contestațiilor

4.3.1. Primirea, înregistrarea și verificarea conformității Dosarelor Cererilor de Finanțare

GAL urmărește verificarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al conformității documentelor în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, anexelor acestuia și ale Manualului de procedură aplicabil fiecărei Măsuri.

Solicitantul are obligația depunerii Cererii de finanțare cu respectarea cerințelor de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri și Apelului de selecție al GAL Drumul Cărelor (www.drumulcarelor.ro).

Dosarul Cererii de finanțare se înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al GAL, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare (diferit de numărul de înregistrare alocat la Cererii de finanțare).

După depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de finanțare, un expert/coordonator va proceda la verificarea conformității. În cazul în care acest lucru nu este posibil la data și ora depunerii Dosarului Cererii de finanțare, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Drumul Cărelor, la o dată ulterioară și la o anumită oră, pentru evaluarea conformității și pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Pentru efectuarea conformității, managerul GAL/ șeful ierarhic superior va repartiza Cererile de finanțare către experții/coordonatorii GAL, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de Cereri.

Verificarea conformității se efectuează în **maxim 5 zile** lucrătoare de la data depunerii Cererii de finanțare, dar nu mai târziu de data limită de depunere prevăzută în apelul de selecție/prelungire al măsurii respective, în prezența solicitantului.

În cazul în care Cerea de finanțare este declarată NECONFORMĂ, solicitanții vor putea să **redepună o singură dată aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceleiași sesiuni**, numai după retragerea în prealabil a acesteia.

Acceptarea/neacceptarea Cererii de finanțare pentru verificare

Pentru a stabili dacă Cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, se verifică în Registrul:

a) Verificarea Cererilor de finanțare neconforme

Aceași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune aferentă unei măsuri. Se va verifica dacă același solicitant a depus aceeași Cerere de finanțare de două ori în perioada sesiunii curente și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași Cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, se va opri verificarea conformității la acest stadiu, Cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru Cererile de finanțare neconforme.

b) Verificarea Cererilor de finanțare conforme

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare dacă același solicitant a depus aceeași Cerere de finanțare în perioada sesiunii curente și a fost declarată conformă. Se verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, se va opri verificarea conformității la acest stadiu, Cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru Cererile de finanțare acceptate, se va proceda astfel:

Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în cadrul formularului Cerere de finanțare sunt prezente în două exemplare: **un original și o copie, atât în format letric cât și electronic pe CD/DVD.**

Coordonatorul/expertul GAL care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a Dosarului Cererii de finanțare.

Se verifică dacă fiecare exemplar al Dosarului Cererii de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura ștampila solicitantului.

Exemplarul original al Dosarului Cererii de finanțare va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul “ făcută de către persoana care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE.

Exemplarul - copie al Dosarului Cererii de finanțare va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea Cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se formularul Fișei de verificare a conformității.

După completare, Fișa de verificare a conformității nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita prin emiterea unei Solicități de informații suplimentare, iar răspunsul va fi transmis letric (în două exemplare) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de finanțare.

▪ Erori de formă

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare, care sunt descoperite de experții/coordonatorii verficatori ai GAL Drumul Carelor, dar care, cu

ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

În cazul în care se vor descoperi erori de formă în completarea Cererii de finanțare de către solicitant se va aplica următoarea procedură:

- se taie cu o linie orizontală informația greșită și se scrie alăturat informația corectă;
- se semnează în dreptul modificării și se datează.

În cazul în care se descoperă o eroare de formă, Cererea de finanțare nu este considerată neconformă.

Se va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD urmând ca CD-ul să fie retransmis până la începerea verificării eligibilității.

IMPORTANT:

- **Verificarea „patru ochi”**

Toate verificările efectuate de către experții/coordonatorii GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv fișele de verificare a conformității vor fi semnate de către minimum 2 persoane: un expert/coordonator care completează și un expert/coordonator care verifică. Aceasta din urmă contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către experții/coordonatorii GAL.

Dacă există divergențe între expertul/coordonatorul care completează fișa și expertul/coordonatorul care verifică, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior (Manager GAL).

- **Finalizarea conformității**

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a conformității, rezumând verificarea efectuată de expertul/coordonator. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentelor prezentate.

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul/coordonatorul care a verificat Cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă Cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează formularul Fișei de verificare a conformității. **Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, se va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor „copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității.**

Înregistrarea Cererii de finanțare

După verificare pot exista două variante:

1. Cererea de finanțare este declarată neconformă (în cazul în care nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă anterior de două ori în cadrul aceleiași sesiuni. Solicitantul semnează formularul Fișei de verificare a conformității. Solicitantului i se returnează exemplarul original al Dosarului Cererii de finanțare însoțit de o copie a formularului Fișei de verificare a conformității (asumată ca fiind conformă cu originalul de către solicitant).

Exemplarul COPIE al Dosarului Cererii de finanțare , însoțit de formularul ORIGINAL al Fișei de verificare se păstrează în arhiva GAL.

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, se completează în dreptul reprezentantului legal – „ *refuză să semneze* “, se semnează și înscrie data respectivă.

Înregistrarea Dosarului Cererii de finanțare se va consemna în Registrul Cererilor de Finanțare Neconforme.

2. Cererea de finanțare este declarată conformă.

Solicitantul semnează formularul Fișei de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se păstrează la GAL, iar originalul împreună cu Cererea de finanțare se va depune ulterior la OJFIR/CRFIR.

Înregistrarea Dosarului Cererii de finanțare se va consemna în Registrul (special) Cererilor de Finanțare Conforme.

După efectuarea conformității, solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Renunțarea la Cererea de finanțare și restituirea acesteia

Renunțarea la Cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

Dacă solicitantul a renunțat la Cererea de finanțare până la efectuarea conformității, o mai poate redepona doar o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni.

Dacă solicitantul a renunțat la o Cerere de finanțare declarată conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Dacă solicitantul renunță la Cererea de finanțare, i se restituie exemplarul ORIGINAL al Dosarului Cererii de finanțare, GAL păstrând un exemplar COPIE al acestuia, pentru posibile verificări ulterioare.

Arhivarea

Dosarelor Cererilor de finanțare, precum și documentația aferentă (dosarele administrative), se arhivează la sediul GAL.

4.3.2. Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție

Verificarea eligibilității tehnice și financiare se va efectua de către aparatul administrativ GAL prin verificarea eligibilității solicitantului/a criteriilor de eligibilitate/a bugetului proiectului/a planului de afaceri/a studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate, după caz, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului/Manualului de procedură. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant (din Dosarul Cererii de finanțare depus).

Evaluarea criteriilor de selecție se va face pe baza sistemului de punctaj și a criteriilor de departajare stabilite prin documentele programatice (Fișe/Ghiduri ale măsurilor) înainte de lansarea Apelurilor de selecție.

Notă!!!

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verifcatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Pentru verificarea Cererilor de finanțare, managerul GAL/șeful ierarhic superior va repartiza Cererile de finanțare conforme către experții/coordonatorii GAL, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de Cereri.

Fiecare Cerere de finanțare conformă va fi verificată de către 2 persoane (expert/coordonator) din cadrul personalului administrativ al GAL, astfel:

- primul expert/coordonator pentru verificarea eligibilității și pentru studierea documentară (dacă este posibil expertului/coordonatorului care a efectuat conformitatea Cererii de finanțare).
- celuilalt expert/coordonator pentru verificarea procesului de verificare a eligibilității și studierii documentare realizată de primul expert/coordonator, respectându-se astfel dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi “

Toate fișele de verificare vor fi semnate de minim doi experți/coordonatori din cadrul GAL, precum și de managerul GAL/înlocuitorul acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor

apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Verificarea Cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

În Cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la Finanțările nerambursabile este întrebarea:

- ✓ Dacă „ Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile ? “
- ✓ Dacă DA, se completează tabelul cu finanțările.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună următoarele documente:

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- existenței bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- din Declarația pe propria răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;
- pentru interogarea bazei de date AFIR, GAL va înainta către OJFIR/CRFIR o solicitare de verificare a îndeplinirii acestui criteriu. Termenul de evaluare (efectuată de GAL) se va prelungi cu termenul de primire a răspunsului.

Solicitarea de informații suplimentare

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri, expertul/coordonatorul GAL întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele relevante și care se va transmite solicitantului.

Solicitantul trebuie să trimită informațiile/documentele cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea direct la GAL .

Informațiile suplimentare se solicită o singură dată de către GAL, în cazurile descrise în Ghidul solicitantului.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate rezumând verificarea efectuată de expertul/coordonator. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentelor prezentate.

Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului. Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul Verificarea bugetului indicativ. Expertul/coordonatorul completează – punctul „Verificarea bugetului indicativ” din formular.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- ✓ pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- ✓ pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situații:

- proiectul este **NEELIGIBIL**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **ELIGIBIL**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

GAL va stabili, înaintea lansării sesiunii depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a Cererilor de finanțare cu punctaj egal. Acestea se vor regăsi în Ghidul solicitantului aferent fiecărei Măsuri.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Selecția proiectelor se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție** în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă aferentă fiecărei măsuri din SDL, iar pentru proiectele cu același punctaj, **departajarea se va face conform prevederilor Ghidului solicitantului.**

Pentru a fi declarate eligibile, proiectele evaluate trebuie să atingă obligatoriu punctajul minim admis la finanțare stabilit prin Ghidurile solicitantului / Apelurile de selecție aferente fiecărei măsuri.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării sub punctajul minim de finanțare corespunzător măsurii respective (precum și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri), vor fi declarate neconforme.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.

FINALIZAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI SELECȚIEI

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de către experții/coordonatorii GAL în formularul Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție se va realiza de către experții/coordonatorii verificatori. Fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru Cererea de finanțare și se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, cu punctajele aferente fiecărui proiect (de către Aparatul Administrativ al GAL), se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor, conform mecanismelor descrise în continuare în prezenta procedură.

4.3.3. Declararea eligibilității/selecției proiectelor și soluționarea contestațiilor

PROPUNEREA PENTRU SELECȚIE A PROIECTELOR

După verificarea eligibilității și selecției Dosarelor Cererilor de Finanțare de către aparatul administrativ, acestea împreună cu documentația suport (dosarele administrative), vor fi supuse deciziei finale, către un comitet format din membrii GAL, denumit **Comitet de Selecție a Proiectelor (CS)** care va elabora și aproba rapoarte de evaluare / selecție.

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 11 reprezentanți ai parteneriatului, stabiliți de către AGA/Consiliului Director (conform SDL) și are ca responsabilitate principală analiza Dosarelor Cererilor de finanțare (depuse în cadrul sesiunilor de proiecte și supuse procesului de evaluare de către aparatul administrativ) și aprobarea Rapoartelelor de selecție (Intermediar/Final/Suplimentar, după caz). Atribuțiile acestuia, sunt prezentate la pct. 3.3 din prezenta și în Regulamentul de organizare și funcționare al comitetului de selecție a proiectelor și al Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi aprobat și semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

Luarea deciziilor pentru validarea deciziilor în Comitetul de Selecție, se aplică regula dublului cvorum și anume: pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție; din care peste 50% să fie mediul privat și societate civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%, respectând prevederile SDL.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supravezează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Rapoartele de selecție / contestații vor fi avizate și de către Președintele GAL (reprezentantul legal) sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție (intermediar/final/suplimentar, după caz), la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Pentru realizarea propunerii pentru selecție a proiectelor, se analizează dacă valoarea publică a proiectelor eligibile care întrunesc punctajul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere, procedându-se astfel:

✚ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile, se situează sub valoarea publică totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție a proiectelor propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile.

✚ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție a proiectelor analizează proiectele eligibile în ordinea punctajului obținut, pentru fiecare punctaj în parte, după următorul algoritm:

1. Dacă exista un singur proiect cu punctajul respectiv atunci se verifică și dacă valoarea publică a finanțării solicitate prin proiect se încadrează în valoarea rămasă disponibilă din valoarea publică totală alocată pentru măsura respectivă pentru acea sesiune.

a) **Dacă proiectul se încadrează în verificarea de la punctul 1 atunci este declarat propus pentru selecție și finanțare și se trece la analiza proiectului/proiectelor cu punctaj imediat inferior.**

b) **Dacă proiectul nu se încadrează în verificarea de la punctul 1 atunci este declarat**

propus pentru selecție fără finanțare și se trece la analiza proiectului/proiectelor cu punctaj imediat inferior.

2. Dacă exista mai multe proiecte cu același punctaj atunci se verifică dacă valoarea publică a finanțării solicitate de către fiecare proiect se încadrează în valoarea rămasă disponibilă din valoarea publică totală alocată pentru măsura respectivă pentru acea sesiune și:

- i) proiectele care nu îndeplinesc verificarea de la punctul 2 sunt declarate **propuse pentru selecție fără finanțare** și se continuă analiza cu punctul următor;
- ii) în cazul în care proiectele îndeplinesc verificarea de la punctul 2 și **valoarea totală cumulată** a sprijinului solicitat a tuturor proiectelor având același punctaj **se încadrează în valoarea rămasă disponibilă** din valoarea publică totală alocată pentru măsura respectivă pentru acea sesiune, proiectele sunt declarate **propuse pentru selecție și finanțare**;
- iii) în cazul în care proiectele îndeplinesc verificarea de la punctul 2 și **valoarea totală cumulată** a sprijinului solicitat a tuturor proiectelor având același punctaj **NU se încadrează în valoarea rămasă disponibilă** din valoarea publică totală alocată pentru măsura respectivă pentru acea sesiune, proiectele care îndeplinesc verificarea de la punctul 2 se vor analiza conform criteriilor de departajare. Se verifică ciclic pentru fiecare proiect în parte, în ordinea dată de criteriile de departajare, dacă valoarea publică a finanțării solicitate de către fiecare proiect se încadrează în valoarea totală publică rămasă disponibilă pentru măsură în sesiunea respectivă.
 - În situația în care valoarea publică a finanțării solicitate de către fiecare proiect se încadrează în valoarea totală publică rămasă disponibilă pentru măsură în sesiunea respectivă, proiectul este declarat **propus pentru selecție și finanțare** și se trece la analizarea proiectului următor conform criteriile de departajare sau dacă lista de departajare s-a epuizat se trece la analizarea proiectului/proiectelor cu punctaj imediat inferior.
 - În situația în care valoarea publică a finanțării solicitate de către fiecare proiect sau valoarea totală a proiectelor aflate la egalitate după departajare nu se încadrează în valoarea totală publică rămasă disponibilă pentru măsură în sesiunea respectivă, proiectele sunt declarate **propuse pentru selecție fără finanțare** și se trece la analizarea proiectului următor conform criteriile de departajare sau dacă lista de departajare s-a epuizat se trece la analizarea proiectului/proiectelor cu punctaj imediat inferior.

Atenție! Criteriile de selecție și de departajare care se vor aplica sunt cele stabilite prin Ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri.

NB: *In situația în care la orice pas al algoritmului descris mai sus se ajunge la epuizarea valorii totale publice alocată măsurii în sesiunea respectivă, proiectele rămase neanalizate sunt declarate **propuse pentru selecție fără finanțare** și se întocmește **Raportul de selecție intermediar**.*

- Comitetul de Selecție a proiectelor aprobă un raport denumit **Raportul intermediar de selecție** care cuprinde rezultatele evaluării și selecției, respectiv proiectele propuse pentru selecție și finanțare, proiectele propuse pentru selecție nefinanțate, etc. - conform prezentei și Ghidului solicitantului, în **max. 30 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere prevăzut în Apelul de selecție.

- Raportul intermediar de selecție se postează pe site-ul GAL www.drumulcarelor.ro pentru măsurile prevăzute în SDL 2014-2020 GAL Drumul Carelor.

- În aceeași dată, pe site-ul GAL, precum și la sediul GAL va fi disponibil un anunț privind finalizarea selecției proiectelor, termenul de depunere a contestațiilor, precum și modalitatea în care pot fi depuse **contestații**.

- **Solicitanții titulari** ai proiectelor care fac obiectul Raportului intermediar de selecție **vor fi notificați** cu privire la rezultatul acestei etape a procesului de evaluare și selecție, conform prezentei și Ghidului solicitantului aferent măsurii.

Raportul intermediar de selecție va conține:

- Suma alocată pe sesiune
- Sumă disponibilă pentru selecție
- Sumă rămasă disponibilă
- Numărul de proiecte depuse în sesiunea curentă
- Valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiunea curentă
- Numărul de proiecte depuse în sesiunea anterioară și incluse în prezentul raport
- Valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiunea anterioară și incluse în prezentul raport
- Numărul de proiecte eligibile propuse pentru selecție și finanțare
- Valoarea publică totală a proiectelor eligibile propuse pentru selecție și finanțare
- Numărul de proiecte eligibile propuse pentru selecție fără finanțare
- Valoarea publică totală a proiectelor eligibile propuse pentru selecție fără finanțare
- Numărul de proiecte neeligibile
- Valoarea publică totală a proiectelor neeligibile
- Proiectele neconforme
- Proiecte retrase
- etc, conform Ghidului solicitantului și legislației în vigoare

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUĂRII PROIECTELOR

Contestațiile privind rezultatul evaluării/selecției proiectelor, dacă este cazul, vor fi analizate de către o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor (CSC)** cu o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție, formată dintr-un **număr de 3 reprezentanți ai parteneriatului GAL** (un reprezentant al sectorului public și doi reprezentanți ai sectorului privat/societate civilă), **desemnați de către Adunarea Generală a GAL**.

Comisia de soluționare a contestațiilor are ca responsabilitate principală analiza Dosarelor Cererilor de finanțare (depusse în cadrul sesiunilor de proiecte și supuse procesului de evaluare de către aparatul administrativ) pentru care s-au formulat contestații, elaborarea și aprobarea Raportului de contestații. Atribuțiile acestei comisii sunt detaliate în Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție a proiectelor și al Comisiei de soluționare a contestațiilor.

- Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție intermediar pe site-ul GAL www.drumulcarelor.ro. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție **5 zile** lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selectării proiectelor sau **maximum 7 zile** lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție intermediar pe pagina web a GAL pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selectării.
 - Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul GAL.
 - Contestațiile depuse în termen, vor fi înaintate Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse.
 - Pentru soluționarea contestațiilor, CSC va desfășura următoarele activități:
 - ✓ *analizarea contestațiilor și a concordanței acestora cu documentele justificative;*
 - ✓ *verificarea Raportului de selecție al Comitetului de Selecție a Proiectelor.*
 - CSC va întocmi și aproba un **Raport de contestații**, pentru fiecare măsură din cadrul sesiunii de selecție, care va cuprinde rezultatul contestațiilor și va fi postat pe pagina de internet a asociației www.drumulcarelor.ro.
 - Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
 - **Raportul de contestații** aprobat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de către toți membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, datat și avizat de către Președintele GAL (Reprezentantul legal) sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens, și va fi comunicat aparatului administrativ al GAL în vederea notificării beneficiarilor.
 - **Raportul de soluționare a contestațiilor**, este înaintat aparatului administrativ al GAL în vederea întocmirii **Raportului de Selecție (final)**

SELECȚIA PROIECTELOR

În termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție va aproba **Raportul de Selecție** (final), care se postează pe site-ul www.drumulcarelor.ro.

Comitetul de Selecție a proiectelor se reunește după finalizarea de către departamentul tehnic al GAL al Raportului de selecție (final) în vederea verificării și aprobării (validării) acestuia.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile, se situează sub valoarea publică totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile.

Pentru realizarea selecției (finală a) proiectelor se analizează dacă valoarea publică cumulată a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim, pentru măsurile ce prevăd acest lucru, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere, procedându-se astfel:

✚ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile, se situează sub valoarea publică totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție a proiectelor aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile, respectiv toate proiectele eligibile vor fi declarate **selectate**.

✚ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție a proiectelor analizează proiectele eligibile în ordinea punctajului obținut, pentru fiecare punctaj în parte, după următorul algoritm:

1. Dacă exista un singur proiect cu punctajul respectiv atunci se verifică și dacă valoarea publică a finanțării solicitate prin proiect se încadrează în valoarea ramasă disponibilă din valoarea publică totală alocată pentru masura respectivă pentru acea sesiune.

a) Dacă proiectul se încadrează în verificarea de la punctul 1 atunci este declarat **selectat și se trece la analiza proiectului/proiectelor cu punctaj imediat inferior.**

a) Dacă proiectul nu se încadrează în verificarea de la punctul 1 atunci este declarat **eligibil neselectat și se trece la analiza proiectului/proiectelor cu punctaj imediat inferior.**

2. Dacă exista mai multe proiecte cu același punctaj atunci se verifică dacă valoarea publică a finanțării solicitate de către fiecare proiect se încadrează în valoarea ramasă disponibilă din valoarea publică totală alocată pentru masura respectivă pentru acea sesiune și:

iv) proiectele care nu îndeplinesc verificarea de la punctul 2 sunt declarate **eligibile neselectate și se continuă analiza cu punctul următor;**

v) în cazul în care proiectele îndeplinesc verificarea de la punctul 2 și **valoarea totală cumulată a sprijinului solicitat a tuturor proiectelor**

având același punctaj **se încadrează în valoarea rămasă disponibilă** din valoarea publică totală alocată pentru măsura respectivă pentru acea sesiune, proiectele sunt declarate **selectate**;

- vi) în cazul în care proiectele îndeplinesc verificarea de la punctul 2 și **valoarea totală cumulată** a sprijinului solicitat a tuturor proiectelor având același punctaj **NU se încadrează în valoarea rămasă disponibilă** din valoarea publică totală alocată pentru măsura respectivă pentru acea sesiune, acestea se vor analiza conform criteriilor de departajare. Se verifică ciclic pentru fiecare proiect în parte, în ordinea dată de criteriile de departajare, dacă valoarea publică a finanțării solicitate de către fiecare proiect se încadrează în valoarea totală publică rămasă disponibilă pentru măsură în sesiunea respectivă.
- În situația în care valoarea publică a finanțării solicitate de către fiecare proiect se încadrează în valoarea totală publică rămasă disponibilă pentru măsură în sesiunea respectivă, proiectul este **selectat** și se trece la analiza proiectului următor conform criteriile de departajare sau dacă lista de departajare s-a epuizat se trece la analiza proiectului/proiectelor cu punctaj imediat inferior.
 - În situația în care valoarea publică a finanțării solicitate de către fiecare proiect sau valoarea totală a proiectelor aflate la egalitate după departajare nu se încadrează în valoarea totală publică rămasă disponibilă pentru măsură în sesiunea respectivă, proiectele sunt declarate **propuse pentru selecție fără finanțare** și se trece la analizarea proiectului următor conform criteriile de departajare sau dacă lista de departajare s-a epuizat se trece la analizarea proiectului/proiectelor cu punctaj imediat inferior.

Atenție! Criteriile de selecție și de departajare care se vor aplica sunt cele stabilite prin Ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri.

NB: În situația în care la orice pas al algoritmului descris mai sus se ajunge la epuizarea valorii totale publice alocate măsurii în sesiunea respectivă, proiectele rămase neanalizate sunt declarate **eligibile neselectate** și se întocmește **Raportul de selecție (final)**.

Comitetul de Selecție a proiectelor aprobă **Raportul de selecție** în **max. 5 zile lucrătoare** de la publicarea Raportului de contestații.

Raportul de selecție se postează pe site-ul GAL www.drumulcarelor.ro pentru măsurile prevăzute în SDL 2014-2020 GAL Drumul Carelor.

În aceeași dată, pe site-ul GAL, precum și la sediul GAL va fi disponibil un anunț privind finalizarea selecției proiectelor.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului de selecție **vor fi notificați** cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform prezentei și Ghidului solicitantului aferent măsurii.

Raportul de selecție (final) va conține:

- Suma alocată pe sesiune
- Sumă disponibilă pentru selecție
- Sumă rămasă disponibilă
- Numărul de proiecte depuse în sesiunea curentă
- Valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiunea curentă
- Numărul de proiecte depuse în sesiunea anterioară și incluse în prezentul raport
- Valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiunea anterioară și incluse în prezentul raport
- Numărul de proiecte selectate
- Valoarea publică totală a proiectelor selectate
- Numărul de proiecte eligibile neselectate
- Valoarea publică totală a proiectelor eligibile neselectate
- Numărul de proiecte neeligibile
- Valoarea publică totală a proiectelor neeligibile
- Proiectele neconforme
- Proiecte retrase
- etc, conform Ghidului solicitantului și legislației în vigoare

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau **GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL** (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra **Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări**, acesta **devenind Raport final** de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

În cazul întocmirii **Raportului final de selecție** statusul proiectelor se va modifica din **“propus pentru selecție și finanțare”** în **“selectat”**, respectiv din **“propus pentru selecție fără finanțare”** în **“eligibil neselectat”**.

Proiectele eligibile neselectate pot fi redepuse în cadrul următoarei sesiuni de depunere a proiectelor.

REALOCAREA SUMELOR DISPONIBILIZATE

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit **sume disponibile** provenite în urma **rezilierii contractelor de finanțare/din economii** realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume **neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor**, sume rezultate **prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate** la nivelul GAL, sume rezultate **din realocări financiare**, și în Raportul de selecție există **proiecte eligibile fără finanțare** (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea **pot fi finanțate** în baza unui **Raport de Selecție Suplimentar**, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, **cu evidențierea proiectelor selectate** ulterior emiterii Raportului de selecție.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

RAPOARTELE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Ulterior verificării respectării prevederilor în ceea ce privește ierarhizarea proiectelor, Raportul de Selecție (intermediar/final) va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție a proiectelor; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50% iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de Selecție (intermediar/final) va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de Selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție a proiectelor și avizat de Președintele GAL (reprezentantul legal) sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL.

REPORTAREA FONDURILOR

În cazul în care suma alocată pentru o măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă disponibilă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere sau către o altă măsură din Strategia de Dezvoltare Locală.

În acest sens, Comitetul de Selecție a proiectelor va înainta Adunării Generale o propunere de alocare a acestei sume pentru o sesiune de depunere viitoare sau pentru realocarea ei către o altă măsură din Strategia de Dezvoltare Locală cu respectarea prevederilor generale privind aceste realocări.

VERIFICAREA RESPECTĂRII PREVEDERILOR PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL/APDRP are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVELUL GAL

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate (în Rapoartele intermediare de selecție / Raportartele de selecție finale) **neeligibile, propuse pentru selecție/ propuse pentru selecție fără finanțare / selectate / neselectate**, vor fi notificați de către GAL.

Pentru Cererile de finanțare neeligibile se va păstra în arhiva GAL unul dintre exemplarele-copie depuse.

Notificările vor fi transmise, de către GAL Drumul Carelor, **la data publicării Rapoartelor de selecție**, cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea „Am primit un exemplar, astăzi, data___, semnătura și ștampila.”

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate **neeligibile/propuse pentru selecție fără finanțare/neselectate** (se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție), precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor, după caz.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL Drumul Carelor (Președintele GAL) sau un angajat GAL desemnat în acest sens.

5. SELECTIA FINALĂ ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE LA AFIR

Proiectele pot fi depuse la AFIR numai în perioada sesiunii de primire de Cererii de proiecte aferente Sub-masurii 19.2 dechise de către AFIR. Dosarul Cererii de finanțare va fi depus la OJFIR/CRFIR pe raza caruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura pe raza caruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă, amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul

pe raza caruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/număr de animale). La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.

Solicitanții (sau un împuternicit al acestora) pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL, nu mai târziu de **15 zile calendaristice** de la Raportul de selecție final întocmit de GAL și publicat pe pagina web www.drumulcarelor.ro.

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererea de finanțare se depune **în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde formatul editabil și scan-ul Cererii de finanțare)** la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului Leader și Investiții Non-Agricole de la nivelul OJFIR.

Toate Cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR vor fi însoțite în mod obligatoriu de:

- ✓ Fișa de verificare a conformității / eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- ✓ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- ✓ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✓ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✓ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✓ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de *Fișa de verificare a conformității*, *Fișa de verificare a eligibilității* și *Fișa de verificare a criteriilor de selecție* și Raportul de Selecție, însoțit de o copie a Declarațiilor pe propria răspundere a experților/coordonatorilor GAL care participă la procesul de evaluare, al membrilor Comitetului de Selecție și al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) privind evitarea conflictului de interese întocmite la nivelul GALCD.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură la nivelul OJFIR/CRFIR.

Prezenta procedură a fost întocmită cu respectarea Ghidul Solicitantului/Manualului de procedură aferente sub-măsurii 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" și a SDL Drumul Carelor.

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale,
din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.