ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ - DRUMUL CARELOR

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 19.2_6.4/6A

SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN CREARE ȘI DEZVOLTARE DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020
Măsura 19 – Dezvoltare locală LEADER
Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 19.2_6.4/6A - „Sprijin pentru investiții în creare și dezvoltare de activități neagricole”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală DRUMUL CARELOR, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020 / Măsura 19 – Dezvoltare locală LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.drumulcarelor.ro .

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ AL GAL DRUMUL CARELOR, POSTAT PE SITE-UL WWW.DRUMULCARELOR.RO .

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele și materialele editate de GAL Drumul Carelor, disponibile la sediul GAL Drumul Carelor și la sediile unităților administrativ teritoriale partenere, precum și pe pagina de internet ***www.drumulcarelor.ro***

De asemenea, pentru a obţine informaţii despre LEADER ne puteţi contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

IMPORTANT!

Prezentul GHID este elaborat în conformitate cu prevederile Fișei tehnice a măsurii 19.2 (conform prevederilor Ghidului solicitantului aprobat prin OMADR nr. 295/2016) și cu “Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de dezvoltare Locală”

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții 3

1.2 Abrevieri 8

CAPITOLUL 2 - PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuţia la domeniile de intervenție 9

2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii la domeniile de intervenţie 9

2.3 Contribuția publică totală a măsurii , tipul sprijinului, sume aplicabile si rata sprijinului 10

2.4 Legislatia natională și europeană aplicabilă 10

2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii 14

2.6 Depunerea proiectelor 14

CAPITOLUL 3 - PREZENTAREA MĂSURII

3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile - categoriile de beneficiari eligibili 15

3.2 Condiţii minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului 17

3.3 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile 18

3.4 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile 22

3.5 Criterii de selecţie a proiectului 22

3.6 Valoarea sprijinului nerambursabil (intensitatea sprijinului)..... 30

CAPITOLUL 4 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finanțare 32

4.1.1 Completarea cererii de finanțare 33

4.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare..... 34

4.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare 35

4.1.3.1 Verificarea conformităţii cererii de finanțare 35

4.1.3.2 Verificarea eligibilităţii cererii de finanțare 36

4.1.3.3 Verificarea pe teren a cererilor de finanțare..... 39

4.1.3.4 Verificarea criteriilor de selecţie..... 39

4.2 Selecția proiectelor 39

4.3 Contractarea sprijinului nerambursabil 43

4.4 Achiziţiile 51

4.5 Plata 53

4.6 Monitorizarea proiectului 54

CAPITOLUL 5 - INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

5.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare..... 55

5.2 Documentele necesare la încheierea Contractului de finanţare 61

5.3 Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul GAL 61

5.4 AFIR și GAL Drumul carelor în sprijinul dumneavoastră 63

***ANEXELE** la prezentul Ghidul al solicitantului .....www.drumulcarelor.ro*

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Capitolul 1

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 DEFINIȚII

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Activitate agricolă – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;
- menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează. în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară – reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activităţii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate mesteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care pastrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)**;**

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformari, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică;

Beneficiar – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuala/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre co-finanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară fie din credit bancar în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.

Co-finanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploataţia agricolă - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică **şi** are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

Fermier – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

Fişa măsurii – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Drumul Carelor 2014-2020, care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului.

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din teritoriul GAL Drumul Carelor, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: **publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video**.

Intreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia.

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

I. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

II. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

III. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la Cererea creditorilor săi.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

IV. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Intreprinderea unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

I. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

II. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

III. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

IV. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

Măsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**.

Neagricol(e)/non-agricol(e) – diferit de **agricol(e)**

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;
- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

Proiecte neconforme - proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri / componentă (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare şi în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

Submăsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor prin PNDR 2014-2020 (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Teritoriu LEADER / Teritoriul de tip LEADER – teritoriu în raza căruia sunt aplicabile prevederile subMasurii 19.2 - PNDR 2014-2020.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

1.2 ABREVIERI

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grupul de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

MĂSURA/Ă – Măsura 19.2_6.4/6A - sprijin pentru demararea de afaceri în domenii non-agricole în teritoriul de tip LEADER, din cadrul SDL GAL Drumul Carelor

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL – Strategia de Dezvoltare locală (a GAL Drumul Carelor)

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau” (se va intrepreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”); exemplu: „modernizare**/** extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Capitolul 2

PREVEDERI GENERALE

Obiectivul sprijinului acordat în cadrul acestei Măsuri este crearea și dezvoltarea de activități non-agricole pentru crearea de locuri de muncă și creșterea veniturilor populației la nivelul teritoriului în scopul obținerii unui echilibru socioeconomic local și dezvoltării locale durabile.

Acest sprijin se adresează microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din teritoriul GAL Drumul Carelor care creează sau dezvoltă activități neagricole. De asemenea, sunt vizați fermierii sau membrii gospodăriilor lor agricole care doresc să-și diversifice activitățile, prin desfășurarea de activități neagricole.

2.1 CONTRIBUŢIA MĂSURII LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6A prevăzut la art. 5, al. 6, lit. (b) din Reg. (UE) 1305/2013, „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”, adresându-se microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din teritoriul GAL Drumul Carelor care creează sau dezvoltă activități neagricole, precum și fermierilor sau membrilor gospodăriilor agricole care doresc să-și diversifice activitățile prin desfășurarea de activități neagricole.

2.2 OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE MĂSURII LA DOMENIILE DE INTERVENŢIE

***Obiectivele generale ale măsurii*:**

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr.1305/2013 și contribuie la următoarele obiective transversale ale Reg.(UE) 1.305/2013:

- Inovare – *prin sprijinirea diversificării activităților economice la nivelul teritoriului GAL Drumul Carelor, se înlesnește adoptarea unor noi metode și tehnologii inovative care să conducă la noi oportunități și posibilități pentru o dezvoltare economică locală durabilă.*
- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea – *sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici de la nivelul teritoriului pentru producția și utilizarea surselor regenerabile de energie în contextul dezvoltării activităților non-agricole va contribuii la reducerea efectelor schimbărilor climatice. De asemenea, sprijinul acordat activităților agroturistice va viza promovarea unui turism responsabil, bazat pe conservarea și, mai ales, promovarea zonelor locale naturale sensibile și a biodiversității locale contribuind, în același timp, la generarea de venturi și locuri de muncă la nivel local,*

precum și la Obiectivul 3 - *Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă,* prevăzut la art. 20 din Reg. (UE) nr.1305/2013.

***Obiectivele specifice ale măsurii*:**

- *Diversificarea economiei locale prin înființarea și dezvoltarea întreprinderilor locale competitive pentru creșterea numărului locurilor de muncă și asigurarea unor servicii și produse de calitate la nivel local.*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

- *Dezvoltarea turismului local și a activităților economice care au la bază meserii și activități tradiționale pentru promovarea identității locale.*
- *Înființarea, modernizarea și dotarea facilitaților medicale și veterinare locale (cabinete medicale, laboratoare etc.).*

Măsura 19.2_6.4/6A vizează stimularea mediului de afaceri prin acordarea de sprijin și pentru dezvoltarea unor activități neagricole existente, nu numai pentru activități neagricole complet noi.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL – *Măsura este complementara cu Măsura 19.2_16/3A din cadrul SDL, în sensul că beneficiarii direcți ai Măsurii 19.2_16/3A vor fi sprijiniți cu prioritate ca și beneficiari direcți ai Măsurii 19.2_6.4/6A, în scopul consolidării formelor asociative create la nivel local prin diversificarea unor activități aferente creării lanțului scurt. De asemenea, Măsura este complementară cu Măsurile 19.2_4, respectiv 19.2_6.1 în sensul că beneficiari direcți ai acestora pot deveni beneficiari direcți ai Măsurii 19.2_6.4/6A în scopul diversificării activităților agricole deja desfașurate prin activitați noi non-agricole.*

Sinergia cu alte măsuri din cadrul SDL *– Măsura propusă, contribuie împreună cu Măsurile 19.2_6.2, 19.2_7.2, 19.2_7.4, 19.2_7.6 la realizarea Priorității de dezvoltare 6, fiind în acest sens în relație de sinergie cu acestea.*

2.3 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII , TIPUL SPRIJINULUI, SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI

Contribuția publică totală aferentă măsurii 19.2_6.4/6A este de **287.361,31** euro, din care:

- contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 5%
- contribuția Uniunii Europene – 95%

Tipul sprijinului, conform art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013:

- **Rambursarea costurilor eligibile** suportate și plătite efectiv
- **Plăți în avans**, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg.(UE) 1305/2013
- Instrument financiar conform condițiilor detaliate în cap. 8.1 din cadrul PNDR 2014-2020

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Sprijin public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la **sprijinul de minimis** și **nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar**:

- Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.
- Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90%, în următoarele cazuri:
    - pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism;
    - pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.

2.4 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII

Legislația europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

Legislaţia naţională

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale;

Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 36/1999 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificarile și completarile ulterioare.

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional aprobată prin Legea 190/2009.

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordin 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 1731/2015 privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole";

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spatiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

2.5 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Aria de aplicabilitate a Măsurii 19.2_6.4/6A - „Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole" este reprezentată de **teritoriul de tip LEADER eligibil*, respectiv acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Drumul Carelor**, poziționat în partea central-estică a județului

Teritoriul de tip LEADER eligibil

În accepţiunea PNDR 2014-2020 şi al SDL , teritoriul de tip LEADER eligibil este definit ca totalitatea UAT-urilor din teritoriul de tip LEADER acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Drumul Carelor.

Argeș, respectiv în partea central-vestică a județului Dâmbovița, **care cuprinde umătoarele UAT-uri**: **Beleți-Negrești, Bogați, Boteni, Boțești, Călinești, Davidești, Hîrtiești, Hulubești, Leordeni, Mihăiești, Priboieni, Rătești, Stîlpeni, Topoloveni, Țițești și Vulturești**.

2.6 DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele: Solicitantul va depune Dosarul Cererii de finanțare (Cererea însoțită de anexele tehnice şi administrative) la **sediul administrativ al GAL Drumul Carelor** din Orașul Topoloveni, str. Calea Bucureşti, nr. 50-52, jud. Argeș, cod poștal 115500, înaintea expirării datei limită de primire a proiectelor, menționată în Apelul de selecție.

Perioada de depunere a proiectelor: Proiectele pot fi depuse în cadrul sesiunii **curente în termenele stabilite prin Apelul de selecție** aferent Măsurii, publicat pe www.drumulcarelor.ro, în intervalul orar 8:30 – 16:30, cu excepția ultimei zile de depunere (14:30).

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție,

sau

înainte de termenul limită prevăzut în Apelul de selecţie, atunci **când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse,** excluzând valoarea publică nerambursabilă a proiectelor retrase, **ajunge la 120%** din nivelul alocării apelului de selecţie, **cu excepţia primelor 5 zile lucrătoare** de la lansare, **când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată** de atingerea plafonului de 120% din nivelul alocării.

Proiectele depuse vor fi înregistrate într-un registru special de către personalul administrativ al GAL Drumul Carelor și vor primi câte un număr de înregistrare intern alocat de către GAL, acesta neinfluențând numărul Cererii de finanțare.

Alocare pe sesiune: Alocarea financiară disponibilă pentru această sesiune, pentru Măsura 19.2_6.4/6A, este de **287.361,31** de **Euro**.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat: **20 de puncte**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Capitolul 3

PREZENTAREA MĂSURII

3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile - categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această Măsură sunt:

☑ **Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou-înființate (start-ups) din teritoriul de tip LEADER eligibil**, inclusiv cele care vor beneficia direct sau indirect de finanțare în cadrul Măsurilor 19.2_16/3A sau 19.2_4 de la nivelul SDL.

O micro-întreprindere este considerată nou înfiinţată (start-up) dacă este înfiinţată în anul depunerii Cererii de finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

☑ **Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole** în teritoriul de tip LEADER eligibil în cadrul întreprinderii deja existente, inclusiv tineri fermieri care vor beneficia de finanțare în cadrul Măsurii 19.2_6.1 sau în cadrul Măsurii 19.2_16/3A de la nivelul SDL.

ATENȚIE! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

ATENȚIE! Microîntreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-ups) trebuie să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul LEADER eligibil, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie de asemenea să fie amplasate în teritoriul LEADER eligibil.

Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul măsurii 19.2_6.4/6A - *sprijin pentru investiții în creare și dezvoltare de activități neagricole*, în funcție de forma de organizare sunt:

- ✓ **Persoana fizică autorizată** (*înfiinţată în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Intreprinderi individuale** (*înfiinţate în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Intreprinderi familiale** (*înfiinţate în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*);
- ✓ **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
- ✓ **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
- ✓ **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

✓ **Societate cu răspundere limitată**[1] – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);

✓ **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*);

✓ **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare;

✓ **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum** de gradul 1 (*înfiinţate în baza Legii nr.* 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activităţi neagricole;

✓ **Cooperativă agricolă** de grad 1 (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole şi a efectivelor de animale.

ATENȚIE! În cadrul Măsurii 19.2_6.4/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

☑ **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

☑ **Întreprindere mică** – **între 10 şi 49 de salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! **Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică** se face în baza ***Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*** și a ***Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate***, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii,* cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.4[1] din Legea nr. 346/2004.

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 4 iar intreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

[1] *În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D.**"). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilităţi pentru microîntreprinderile nou-înfiinţate, conduse de întreprinzători tineri, care desfăşoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăţi cu răspundere limitată, în condiţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

Acordarea sprijinului nerambursabil prin M 19.2_6.4/6A pentru această categorie de solicitanţi se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum şi în legislaţia naţională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor'' conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.
Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.", conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.
Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.[2]
Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:
- ☑ să fie persoană juridică română;
- ☑ **să aibă capital 100% privat**
- ☑ să acţioneze în nume propriu;
- ☑ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

3.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII/ DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 19.2_6.4/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:
- ☑ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili;**
- ☑ Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevazute prin Măsură;
- ☑ Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul de tip LEADER eligibil;
- ☑ Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanţarea investiţiei;
- ☑ Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentaţii tehnico-economice;
- ☑ Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- ☑ Investiţia va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului şi dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislaţia în vigoare menţionată în capitolul 8.1 PNDR.

ATENȚIE! Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară (obligatoriu de îndeplinit la contractare).

*Solicitanul, prin **Declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea de a da curs solicitărilor GAL**, (**Anexa 6.5** la Ghidul solicitantului - **se depune obligatoriu în Dosarul Cererii de finanțare**), se obligă ca in perioada implementării proiectului să dea curs solicitărilor GAL, conforme cu prevederile legale în vigoare, privind prezentarea de documente în vederea realizării verificăriilor ulterioare (ex. – verificare conformitate Cerere de plată).*

[2] A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanţii întreprinderii în cauză

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

ATENȚIE! Punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiţia pentru care se solicită finanțare **trebuie să fie situate în teritoriu de tip LEADER eligibil.**

NOTA BENE! Investiția și activitatea trebuie să se realizeze **în teritoriul de tip LEADER eligibil, dar comercializarea** producției obținute **poate fi realizată și în afara acestui teritoriu.**

În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul care se încadrează în situaţiile de mai jos, poate depune proiect în cadrul măsurilor derulate prin SDL /submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiţii:

a. solicitantii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrati în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

b. solicitanţii care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declaraţie pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanţării private şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, **pot redepune/depune proiect numai in cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul.** Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiţii derulate prin SDL/submăsurilor derulate prin PNDR 2014-2020 şi solicitanţii care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare şi care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

3.3 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipurile de operaţiuni şi cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare în cadrul măsurii 19.2_6.4/6A, **Anexa 7 la Ghidul Solicitantului** și cu dispoziţiile privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap. 8.1 din PNDR.

Anexa 8 la Ghidul Solicitantului conține **lista codurilor CAEN aferente activităților** pentru care sunt permise **doar cheltuieli de dotare**.

Operaţiunile şi cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015*, privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole",* cu modificările și completările ulterioare.

Exemple de tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile:

- Investiţii legate de furnizarea de servicii:
  - servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
  - servicii de reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice;
  - servicii de consultanţă, contabilitate, juridice, audit;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

- activităţi de servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice;
- servicii tehnice, administrative, etc.

- Investiţii pentru infrastructură în unităţile de primire turistică tip agro-turistic, proiecte de activităţi de agrement.
- Investiţii pentru producerea şi comercializarea produselor non-agricole:
  - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton;
  - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
  - activităţi de prelucrare a produselor lemnoase;
  - industrie metalurgică, fabricare de construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente;
  - fabricare produse electrice, electronice;
  - producerea de produse electrice, electronice și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton, etc.
- Investiţii pentru activităţi meşteşugăreşti (activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);
- Investiţii pentru producţia de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleţi şi brichete) în vederea comercializării.

Costuri eligibile specifice (precizate în fişa măsurii):

a) construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea clădirilor;

b) achiziţionarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalaţii şi echipamente noi

c) investiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci.

Suplimetar, în cazul sprijinului acordat prin instrument financiar, cheltuielile eligibile pot include TVA, în condițiile prevăzute la art. 37 (11) din Reg. (UE) nr. 1303/2013

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

Nota bene! Costurile privind achiziția de terenuri neconstruite și terenuri construite în condițiile art. 4 (1) din Reg. (UE) nr. 480/2014 (în limita a 10% din contribuția Programului plătită destinatarului final prin instrumentul financiar) nu se aplică investițiilor finanțate conform art. 19 din Reg. 1305/2013.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014-2020;
c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Cheltuielile de **consultanţă şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condiţiile a)-e) şi vor fi decontate proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

Prin excepţie, **cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea Dosarului** Cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condiţiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj** şi în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii**, **altele** decât cele referitoare la construcţii-montaj.

ATENȚIE! Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanţare** şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate **pentru realizarea investiţiei** cu respectarea rezonabilităţii costurilor (încadrarea în preţurile stabilite în *Baza de date Preţuri de referinţă a AFIR,* iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziţie realizată: o ofertă pentru preţuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru preţuri peste 15.000 euro);

c) sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanţare** semnat cu AFIR;

d) sunt **înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului**, **sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative**, în condiţiile legii.

Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubrizare;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevazută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2[3] cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.

Aceste mijloace de transport de la pct. 2 trebuie sa fie ***numai de tipul autosasiu***.
Se va aduce ***obligatoriu omologarea RAR*** la ultima tranșă de plată.
Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziţia de echipamente de agrement solicitantul/beneficiarul are obligaţia de a utiliza echipamentele achiziţionate **numai în scopul deservirii activităţilor propuse prin proiect şi numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate**.
În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constată **utilizarea echipamentelor în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.
Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit Măsurii 19.2_6.4/6A, inclusiv prin schemele de ajutor, **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

În caz de nerespectare a durabilităţii investiţiei, contribuţia publică alocată prin Măsura 19.2_6.4/6A se recuperează în condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, termen valabil şi pentru recuperarea contribuţiei publice aferente oricăror cheltuieli/activităţi neeligibile din cadrul investiţiei finanţate din fonduri nerambursabile.
În condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuţia prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuieşte cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.
Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică

[3] Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 *pentru modificarea şi completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărţii de identitate şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere - RNTR 7*

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ATENȚIE! In ariile naturale protejate nu sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate.

3.4 TIPURI DE INVESTIŢII ŞI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Nu sunt eligibile:

- prestarea de servicii agricole, achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente acestei activităţi, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- procesarea şi comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat;
- producţia de electricitate din biomasă ca şi activitate economică;
- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  a. dobânzi debitoare;
  b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite;
  c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
  e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

Cheltuieli neeligibile specifice:

Cheltuieli specifice de înfiinţare şi funcţionare a întreprinderilor (obţinerea avizelor de funcţionare, taxe de autorizare, salarii angajaţi, costuri administrative, etc).

3.5 CRITERII DE SELECŢIE A PROIECTULUI

Cererea de finanțare se depune în intervalul de timp menționat in **Apelul de selecție** al Măsurii 19.2_6.4/6A *“Sprijin pentru investiții în creare și dezvoltare de activități neagricole”.*

Evaluarea[4] proiectelor se realizează la finalul sesiunii de depunere. Pentru această măsură **pragul minim** este de 20 puncte şi reprezintă **pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

[4] Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Înainte de depunerea Cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”***.**

Cererile de finanţare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim nu pot fi depuse.

Proiectele care nu îndeplinesc această condiție vor fi înregistrate în Registrul intrări-ieșiri al GAL, fără a fi acceptate la verificare și fără a fi înscrise în registrele speciale ale cererilor de finanțare depuse. În acest caz GAL va elibera solicitantului o Notă de respingere și va opri și arhiva o copie "conform cu originalul", asumată de către solicitant a Cererii de finanțare.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **criterii de selecţie**:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	**Criteriul care vizează proiecte care propun diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole, inclusiv a celor care vor beneficia în mod direct sau indirect de finanțarea în cadrul Măsurilor 19.2_6.1 și 19.2_4 de la nivelul SDL**	**Max. 15 p**
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol **în teritoriul de tip LEADER eligibil** și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol, inclusiv a celor care vor beneficia în mod direct sau indirect de finanțarea în cadrul Măsurilor 19.2_6.1/2B și 19.2_4/2A de la nivelul SDL. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii Cererii de finanțare.	15 p
	*Pentru obținerea punctajului de la CS 1.1, activitatea agricolă trebuie demonstrată prin **înregistrarea** solicitantului **în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA/Registrul agricol (la Primărie)** cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare **iar veniturile obținute din activitatea agricolă trebuie să reprezinte cel puțin 50% din total veniturilor din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de finanțare.*** ***Exploataţia trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:*** ***a.*** *Exploataţia este **înregistrată obligatoriu** în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu cel putin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;* ***b.*** *Solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprindere/ întreprindere mică.* *Criteriul de selecție 1.1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția **la data depunerii Cererii de finanțare** sau în cazul în care **solicitanții au încheiat Contract de finanțare în cadrul Măsurilor 19.2_6.1/2B și 19.2_4/2A** de la*	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

	nivelul SDL, în mod direct sau indirect ca membrii în forme asociative. ***Nu există obligativitatea menținerii acestor condiții pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.***	
2.	**Criteriul care vizează proiecte în sectoare cu potențial de creștere la nivel local: servicii pentru populația din teritoriul LEADER, producție, agroturism, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației**	**Max. 30 p**
	2.1. Proiecte ce vizează **servicii** pentru populația din teritoriul de tip LEADER eligibil, din sectoarele cu potențial de creștere, cu excepția activităților de agroturism industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri. Proiectul vizează servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	30 p
	2.2. Proiecte ce vizează de activități de **producție**, **agroturism**, **industrii creative și culturale**, inclusiv **meșteșuguri**, din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent activității scorate.	20 p
	2.3. Proiecte ce vizează activități în domeniul **tehnologiei informațiiilor,** din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent activității scorate.	10 p
	*La criteriul de selecție **CS 2 vor fi punctate proiectele care vizează sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională pentru** Competitivitate, conform Anexelor 7 și 8 la prezentul GHID. Punctarea **urmărește sectoarele prioritare de la nivel național întrucât** Strategia Națională pentru Competitivitate este aplicabilă pe întreg teritoriul României, inclusiv teritoriului de tip LEADER eligibil aferent GAL Drumul Carelor (acestea fiind identificate în procesul participativ de elaborare al SDL).* *La criteriul de selectie **CS 2.2:*** • *in cazul codurilor CAEN pentru care sunt prioritizate numai **mestesugurile**, se primeste punctajul aferent numai daca toate **produsele finite sunt obtinute ca urmare a unei activitati mestesugaresti sau sunt prelucrate cu activitati mestesugaresti** (ex: mobila pictata manual).* • ***în cadrul pensiunilor agroturistice** se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.* *Aceste condiții aferente îndeplinirii criteriului de selecție (CS 2.2) **trebuie să fie respectate și menținute pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului de finanțare.***	
3.	**Criteriul care vizează proiecte propuse de beneficiari ce au derulat activități anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice**	**Max. 10 p**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

	3.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	10 p
	3.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	5 p
4.	**Criteriul care vizează proiecte depuse de beneficiari eligibili care sunt parteneri în cadrul formelor asociative create prin Măsura 19.2_16 și care dovedesc contribuția investiției propuse la realizarea Planului de Afaceri/Marketing pentru crearea lanțului scurt și la consolidarea formei asociative locale**	**Max. 15 p**
	4.1 Proiecte care sunt inițiate de beneficiari eligibili care sunt parteneri în cadrul unei/unor forme asociative **create prin Măsura 19.2_16/3A** și care dovedesc contribuția investiției propuse la realizarea Planului de Afaceri/Marketing pentru crearea lanțului scurt și la consolidarea formei asociative locale.	15 p
	Criteriul de selecție 4.1 se consideră îndeplinit de solicitant prin: ***1) Descrierea în Studiul de fezabilitate a contribuției investiției*** *propuse prin proiectul depus (aferent măsurii 19.2_6.4/6A)* ***la realizarea Planului de Afaceri/Marketing pentru crearea lanțului scurt (al formei asociative locale vizată de proiectul prin măsura 19.2_16/3A) și la consolidarea acestei formei asociative locale.*** ***2.A)*** *Depunerea* ***dovezii care certifică calitatea de beneficiar al măsurii 19.2_16/3A*** ***sau*** *(în cazul în care alocarea totală aferentă măsurii 19.2_16/3A, prevăzută în SDL GAL Drumul Carelor, nu a fost epuizată)* ***2.B) Asumarea obligativității de a depune toate diligențele necesare cu scopul obținerii calității de beneficiar al măsurii 19.2_16/3A*** *la data depunerii Cererii de finanțare (****Declarația pe propria răspundere -*** *Anexa 6.6 la prezentul Ghid al solicitantului și* ***Acordul de parteneriat/asociere*** *în vederea constituirii formei asociative prin accesarea Masurii 19.2_16/3A)* ***și****:* ***I.*** *depunerea* ***dovezii care certifică calitatea de beneficiar*** *al măsurii 19.2_16/3A* ***până la data depunerii ultimei cereri de plată*** *aferentă proiectului implementat în cadrulmăsurii 19.2_6.4/6A* ***sau*** ***II.*** ***depunerea dovezii care certifică faptul proiectul*** *depus în sesiunile aferente măsurii 19.2_16/3A* ***a fost declarat eligibil neselectat*** *(nefinanțat),* ***până la data depunerii ultimei cereri de plată*** *aferentă proiectului implementat în cadrul măsurii 19.2_6.4/6A;* *În acest caz (imposibilitatea de a deveni beneficiar al măsurii 19.2_16/3A, din motive neimputabile), condiționarea* ***contribuției investiției*** *propuse prin proiectul depus (aferent măsurii 19.2_6.4/6A)* ***la realizarea Planului de Afaceri/Marketing pentru crearea lanțului scurt (al formei asociative locale vizată de proiectul prin măsura 19.2_16/3A) și la consolidarea acestei forme asociative locale, va fi substituită de obligativitatea*** *ca* ***un procent*** *(calculat valoric)* ***de minim 10% din totalitatea produselor alimentare*** *pe care solicitantul le va achiziționa* ***/an*** *cu scopul de a-și desfășura activitatea propusă prin proiectul*	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

	aferent măsurii 19.2_6.4/6A ***să provină direct de la producătorii de produse alimentare situați în teritoriul de tip LEADER eligibil, iar acestea să fie comercializate/vîndute****, în aceiași formă sau transformate,* ***direct către consumatorul final****, creând astfel un* ***lanț scurt de aprovizionare cu produse alimentare****; această situație va fi menționată și în Studiul de fezabilitate.* ***Criteriul de selecție 4.1 trebuie să fie respectat și menținut pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului de finanțare.***	
5.	**Criteriul care vizează proiecte propuse de solicitanți ai căror activitate este localizată în întregime în teritoriul LEADER aferent GAL**	**Max. 15 p**
	5.1. Proiecte care sunt inițiate de solicitanți a căror activitate este localizată în întregime în teritoriul LEADER aferent GAL Drumul Carelor	15 p
	Criteriul de selecție 5.1 se consideră îndeplinit doar în cazul în care solicitanții întrunesc condiția ca ***întreaga activitate (sediu social/punct/puncte de lucru) să fie situată în teritoriul de tip LEADER eligibil, la data depunerii Cererii de finanțare. Acest criteriu trebuie să fie respectat și menținut pe întreaga perioadă pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului de finanțare.***	
6.	**Criteriul care vizează proiecte care contribuie la consolidarea forței de muncă la nivel local prin crearea de noi locuri de muncă pentru populația locală, în special pentru categorii de populație vulnerabile/aflate în situații de risc și rromi**	**Max. 15 p**
	6.1 crearea a 5 noi locuri de muncă pentru populația locală, din care 2 locuri de muncă pentru **categorii de populație vulnerabile/aflate în situații risc* și rromi**	15 p
	6.2 crearea a 3 noi locuri de muncă pentru populația locală, din care 1 loc de muncă pentru **categorii de populație vulnerabile/aflate în situații risc* și rromi**	10 p
	** **categorii de populație vulnerabile/aflate în situații de risc** – în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 18/2015, Hotărârii Guvernului nr. 383/2015 și Hotărârii Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.* *În cazul solicitantului Persoana fizică autorizată / Întreprindere individuală / Întreprindere familială / altele asemenea (care au calitatea de contribuabil la sistemul public de pensii și la cel de asigurări sociale de sănătate),* ***se consideră îndeplinită condiția unui (1) loc de muncă nou creat*** *fără a avea încheiate contracte de muncă, cu condiția ca acesta să nu înregistreze venituri până la data implementării proiectului.*	
TOTAL		**100 p**

Criteriile de selecție CS6 și CS2 *trebuie să fie respectate și menținute pe întreaga perioadă de derulare a proiectului, în caz contrar, proiectul devine neeligibil.*
Dacă pe parcursul perioadei de ***implementare*** *sau de* ***monitorizare*** *se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate sau de selecţie (cu excepția CS1 si CS3 care se verifică* ***doar*** *la depunerea CF),* ***Cererea de finanțare devine neeligibilă.***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

PUNCTAJ MINIM (PRAG MINIM):
*Pentru această Măsură este de **20 puncte.***

ATENȚIE!
Selecţia proiectelor se face în **ordinea descrescătoare a punctajului** de selecţie în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, **departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă** a proiectelor.
În cazul proiectelor cu **același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea priorităților** descrise la *pct. 4.2 - Selecția proiectelor* din prezentul GHID.

Documente justificative** obligatoriu de anexat la momentul depunerii Cererii de finanțare, **în vederea punctării criteriilor de selecție (CS):

CS1 - Criteriul care vizează proiecte care propun diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole, inclusiv a celor care vor beneficia în mod direct sau indirect de finanțarea în cadrul Măsurilor 19.2_6.1 și 19.2_4 de la nivelul SDL
Documente justificative: ✓ **Doc. 6.1** - Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole ✓ **Doc. 6.2** - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă ✓ Serviciul online RECOM ✓ **Anexa 7** Lista codurilor CAEN aferente activităţilor care sunt eligibile la finanţare în cadrul Măsurii 19.2_6.4 ✓ **Anexa 8** Lista codurilor CAEN pentru care nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcţia, modernizarea sau extinderea clădirilor, ci numai dotarea acestora, în cadrul Măsurii 19.2_6.4 ✓ **Doc. 4** – Copie Extras din Registrul Agricol cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul“ ✓ **Doc. 25 – Extras din registrul unic de identificare de la APIA și/sau extras din Registrul exploatației de la ANSVSA/DSVSA**, emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF ✓ **Doc. 2** - Situații financiare / Declarație specială 200 / Declarație privind veniturile din activități agricole 221 / Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice ✓ **Doc. 19** - Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri de exploatare, iar minim 50% din acestea sunt din activități agricole
CS2 - Criteriul care vizează proiecte în sectoare cu potențial de creștere la nivel local: servicii pentru populația din teritoriul LEADER, producție, agroturism, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației
Documente justificative: ✓ **Cererea de finanţare** ✓ Serviciul online RECOM ✓ **Anexa 7** Lista codurilor CAEN aferente activităţilor care sunt eligibile la finanţare în cadrul Măsurii 19.2_6.4

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

✓ **Anexa 8** Lista codurilor CAEN pentru care nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcţia, modernizarea sau extinderea clădirilor, ci numai dotarea acestora, în cadrul Măsurii 19.2_6.4 ✓ **Doc. 1** - Studiul de fezabilitate
CS3 - Criteriul care vizează proiecte propuse de beneficiari ce au derulat activități anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice
Documente justificative: ✓ **Doc. 1** - Studiul de fezabilitate ✓ Serviciul online RECOM ✓ **Doc. 2** - Situaţiile financiare pentru anii, n-2, n-1 si n/Declaraţie specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n (formular 200) / sau, dupa caz, Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice
CS4 - Criteriul care vizează proiecte depuse de beneficiari eligibili care sunt parteneri în cadrul formelor asociative create prin Măsura 19.2_16 și care dovedesc contribuția investiției propuse la realizarea Planului de Afaceri/Marketing pentru crearea lanțului scurt și la consolidarea formei asociative locale
Documente justificative: ✓ **Doc. 1** – Studiul de fezabilitate ✓ ***Doc. 23.*** *Documente care atestă faptul că solicitantul, la data depunerii Cererii de finanțare, are calitatea de BENEFICIAR AL MĂSURII 19.2_16/3A aferentă SDL GAL Drumul Carelor**/ va depune toate diligențele necesare cu scopul de a deveni beneficiar al măsurii 19.2_16/3A,*** *respectiv:* (pentru cazul **2.A)** de îndeplinire al criteriului de selecție CS 4.1): ✓ **Doc. 23.A)1** - **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu al formei asociative înființată prin măsura 19.2_16/3A, ✓ **Doc. 23.A)2** - **Statutul și Actul constitutiv** al formei asociative înființată prin măsura 19.2_16/3A (dovada calității de membru al formei asociative), ✓ **Doc. 23.A)3** - **Contractul de finanțatare** încheiat de solicitant în calitate de beneficiar al măsurii 19.2_16/3A. (pentru cazul **2.B)** de îndeplinire al criteriului de selecție CS 4.1): ✓ **Doc. 23.B)1 - Declarația pe propria răspundere privind asumarea obligativității de a depune toate diligențele cu scopul obținerii calității de beneficiar al măsurii 19.2_16/3A** (Anexa 6.6 la prezentul Ghid al solicitantului); ✓ **Doc. 23.B)2 - Acord de parteneriat/asociere** în vederea constituirii formei asociative prin accesarea Masurii 19.2_16/3A.
CS5 - Criteriul care vizează proiecte propuse de solicitanți ai căror activitate este localizată în întregime în teritoriul LEADER aferent GAL
Documente justificative: ✓ Serviciul online RECOM ✓ **Doc. 1** - Studiul de fezabilitate
CS6 – Criteriul care vizează proiecte care contribuie la consolidarea forței de muncă la nivel local prin crearea de noi locuri de muncă pentru populația locală, în special pentru categorii de populație vulnerabile/aflate în situații de risc și rromi

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

✓ **Doc. 1** - Studiul de fezabilitate. ✓ **Doc. 27** - Declarație privind asumarea creării de noi locuri de muncă

* **Doc.** (nr) – numărul documentului conform numerotării din Cererea de finanțare.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente **unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa7/8** – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se **completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc**.

În cazul în care prin proiect **sunt propuse activități** complementare aferente **mai multor coduri CAEN**, care ar primi punctaje diferite la Criteriului de selecție numărul 2, **proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acestui criteriu.**

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente **mai multor coduri CAEN**, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), **proiectul va primi intensitatea cea mai mică.**

PUNCTAJ MINIM (PRAG MINIM):
*Pentru această Măsură este de **20 puncte.***

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate şi pentru care a primit punctaj la selecţie, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, aceasta fiind o condiţie obligatorie pentru menţinerea sprijinului.

IMPORTANT!
PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.

- **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii Cererii de finanțare.** După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- **În cazul start-up-urilor,** activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- **Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția.** (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. ***Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă***.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

• În pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune.

• **Pe toată perioada de valabilitate a contractului și în perioada de monitorizare**, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

• Beneficiarii Măsurii 19.2_6.4/6A vor depune in perioada de monitorizare, anual, **Raportul de monitorizare**, pentru proiectele care vizează înfiinţarea şi dezvoltarea agropensiunilor, la compartimentele Ex-post din cadrul Centrelor Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale.

• **Planurile de arhitectură** - planurile nivelurilor, secţiunile pentru principalele obiecte de construcţii și de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic vor avea în vedere și **Norma Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor din 16 decembrie 2008** - 1. Unităţi de alimentaţie publică şi unităţi de comercializare a alimentelor.

• Pensiunea agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

• **Schimbarea destinației** unei locuințe în structură de primire agro-turistică este considerată **investiţie nouă.**

• **Pentru investiţiile noi** în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă sau schimbarea destinației unei cladiri) cât și pentru extinderea structurilor de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice, **suprafaţa de teren aferentă structurii agro-turistice** trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural (construcție nouă sau extindere).

• **Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic**.

• Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

• Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.

• Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping;

• Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote;

• Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare;

• Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

• În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri);
• Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
• **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

ATENȚIE!
• Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
• Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic
• Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

3.6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL (intensitatea sprijinului)

Tip de sprijin (conform art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013):

- **Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv**
- **Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013**
- **Instrument financiar conform condițiilor detaliate în cap. 8.1 din cadrul PNDR 2014-2020**

Sprijinul public nerambursabil:

- **Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%**.
- **Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% în următoarele cazuri:**

- pentru solicitanţii care desfăşoară *activităţi de producţie, servicii medicale, sanitar-veterinare şi agro-turism*;
- pentru *fermierii* care îşi diversifică activitatea de baza agricolă prin dezvoltarea unor activităţi neagricole.

Pentru **fermieri** intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, în cazul în care aceștia sunt:

a) **persoane fizice autorizate (PFA, II, IF)** care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finantare și solicitantul a obținut venit brut din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut în anul precent depunerii Cererii de finanțare;
b) **persoane juridice - micro întreprinderi și întreprinderi mici** care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare și solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare în anul precent depunerii Cererii de finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

ATENȚIE! Pentru cazurile descrise mai sus, intensitatea sprijinului este 90%. Nu există intensităţi intermediare!

- **se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013;**
- **se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015;**
- **nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive,** cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

Aceste ajutoare *de minimis* nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Sprijinul public se va rambursa în valoare de maximum 200.000 euro (reprezentand 90% sau 70%) din totalul cheltuielilor eligibile. **Valoarea care va depăși 200.000 euro va fi incadrată în buget ca și cheltuială neeligibilă.**

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanţat prin această măsură este de **10.000 euro**, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

ATENȚIE! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe Măsura 19.2_6.4/6A, s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Potrivit art. 9 (1) litera c) din OMADR 1731/2015 cu modificările si completările ulterioare**,** data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Capitolul 4

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE
Acordate pentru MĂSURA 19.2_6.4/6A

În cazul sprijinului pentru investiţii în crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole, se aplică principiul finanţării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.
Un solicitant al sprijinului prin Măsura 19.2_6.4/6A poate depune în acelaşi timp **proiecte pentru alte sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020/măsuri din SDL GAL Drumul Carelor** pentru a fi co-finanţate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;

b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art.60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50 % din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL/OJFIR / CRFIR, după caz, (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** (model afișat pe site www.afir.info / www.drumulcarelor.ro) prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.
În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.

În cadrul Măsura 19.2_6.4/6A, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis.

Evaluarea și selecția proiectelor se va efectua în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecţie a GAL Drumul Carelor, care se poate consulta pe pagina de internet www.drumulcarelor.ro

4.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conţine **Cererea de finanțare însoţită de anexele tehnice și administrative** conform listei documentelor, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Solicitantul depune Dosarul Cererii de finanțare în două exemplare letric și două exemplare de suport electronic (CD/DVD).
Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul GHID şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.drumulcarelor.ro

ATENȚIE! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor *„Indicatori de monitorizare”* şi *„Factori de risc”* care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea anexelor la Cererea de finanțare este obligatorie.

Cererea de finanțare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Depunerea se va realiza la sediul administrativ al GAL Drumul Carelor: Orașul Topoloveni, str. Calea Bucureşti, nr. 50-52, jud. Argeș, înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de selecție.

4.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.
Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.
Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, **beneficiarul poate solicita fonduri în avans** (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015)

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.
Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Pe toată perioada derulării Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul este obligat să informeze GAL și AFIR asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului. Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul Autorității Contractante în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Intensitatea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR.

4.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL Drumul Carelor la momentul lansării apelului de selecție (modelul standard în format editabil).

Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul standard.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Aparatul administrativ al GAL Drumul Carelor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de finanțare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare care cuprinde **Cererea de finanțare completată și documentele ataşate** (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), în două exemplare în format letric (un original și o copie) și două exemplare în format electronic CD/DVD, **va fi depus/înregistrat la GAL Drumul Carelor**. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde este **n** numărul total al paginilor din Dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila solicitantului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară, după caz), fotocopiile documentelor se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea; pe documentele depuse în fotocopie, se va face menţiunea „Conform cu originalul", se menţionează data şi se semnează.

IMPORTANT! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor ataşate Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.
Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.
Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de finanțare.

ATENȚIE! Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei Măsuri (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

Solicitantul va **depune** Dosarul Cererii de finanțare la **sediul administrativ al GAL Drumul Carelor** din Orașul Topoloveni, str. Calea Bucureşti, nr. 50-52, jud. Argeș, cod poștal 115500, **înaintea expirării datei limită de primire a proiectelor, menționată în Apelul de selecție**.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curentese opreşte la data limită stabilită prin Apelul de selecție.

Zilnic va fi comunicată valorea totală eligibilă nerambursabilă a proiectelor depuse de la începutul sesiunii până în ziua precedentă, prin publicare pe site-ul GAL Drumul Carelor și prin afișare la sediul GAL, precum și valoarea rămasă disponibilă pentru finanțare, pentru fiecare Măsură.

4.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

4.1.3.1. VERIFICAREA CONFORMITĂŢII CERERII DE FINANȚARE

După depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de finanțare la GAL, un expert/coordonator va proceda la verificarea conformității. În cazul în care acest lucru nu este posibil la data și ora depunerii Dosarului Cererii de finanțare, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Drumul Carelor, la o dată ulterioară și la o anumită oră, pentru evaluarea conformităţii și pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformităţii.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

ATENȚIE! În cazul în care Cerea de finanțare este declarată NECONFORMĂ, solicitanții **vor putea să redepună o singură** dată aceeași Cerere de Finantare în cadrul aceleiași sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acesteia.
Renunțarea la Cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor.

ATENȚIE! Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile lucrătoare ale sesiunii pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității Cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redepunerii acesteia. În caz contrar, solicitantul își asumă riscul de a nu mai avea la dispoziție timpul necesar pentru a mai redepune Cerere de finanțare în termenele stabilite prin Apelul de selecție.

Verificarea conformităţii Cererii de finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformității".

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format letric (tipărit), cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnarea fişei de verificare a conformităţii.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului.
Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- ✓ Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

ATENȚIE! Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

4.1.3.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se verifică din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecţie.
Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- ☑ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ☑ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ☑ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ☑ verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Verificarea eligibilității Cererilor de finanțare declarate conforme se efectuează în baza Fişei de evaluare a criteriilor de selecţie și se realizează la nivelul GAL de către coordonatori/experți evaluatori. Responsabilul administrativ al GAL Drumul Carelor va repartiza Cererile de finanțare pentru verificarea eligibilității către experți/coordonatori pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de Cereri, dacă este posibil aceloraşi experți/coordonatori care au efectuat verificarea conformității.
Verificarea activității experților privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de către experți/coordonatori, prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi". Toate fișele de verificare vor fii semnate de minim doi angajați GAL.

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare se efectuează de către GAL prin verificarea eligibilităţii solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a studiului de fezabilitate, şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! Atât GAL Drumul Carelor, cât și Agenţia pentru Finanțarea Investiţiilor Rurale (AFIR), îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori prin emiterea unei Solicitări de informații suplimentare, iar răspunsul va fi transmis letric (în două exemplare) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a solicitării de informații suplimentare.
Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrarilor de interventii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
2. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la Dosarul Cererii de finantare;
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.
4. dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

5. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect;
6. corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
7. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

ATENȚIE! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – *"Construcţii şi instalaţii"*, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/ instalaţiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate initial.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare, care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Drumul Carelor, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.
Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

ATENȚIE! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL Drumul Carelor și depusă odată cu Cererea de Finanțare.
După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate.

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situaţii:

- ☑ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ☑ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

NOTĂ! Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

4.1.3.3 VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către OJFIR/CRFIR, după caz, și opțional de către GAL Drumul Carelor și se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către expertii OJFIR/CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecţie, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fişa de verificare pe teren.

4.1.3.4 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECŢIE

Verificarea punctajului de selecţie se realizează pentru toate Cererile de Finanţare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate, pe baza Fişei de evaluare a criteriilor de selecţie.

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul GHID.

Proiectele al căror punctaj *(autoevaluat de către beneficiar – prescoring)* **va scădea în urma evaluării sub pragul minim de finanțare corespunzător măsurii respective** (precum și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri)**, vor fi declarate neconforme.**

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GALDC **numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile**, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.

4.2 SELECŢIA PROIECTELOR

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect,de către Aparatul Administrativ al GAL, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor şi se va realiza selecția proiectelor, conform Procedurii de evaluare și selecție.

Alocarea financiară publică a măsurii, aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecţie, punctajele de selecție, criteriile/prioritățile de departajare şi pragul minim sunt realizate în conformitate cu SDL Drumul Carelor de către aparatul administrativ al GAL, după procesul de consultare publică, cu aprobarea structurilor de conducere ale GAL (AGA, CD, CS, după caz).

Măsura beneficiază de o **alocare financiară** în limita alocării stabilită prin SDL.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Pentru fiecare sesiune se face un **APEL DE SELECȚIE**, în care se vor prezenta: **alocarea pentru sesiunea curentă corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor și punctajul/pragul minim**.

ATENȚIE! Vor fi supuse selecției numai proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât punctajul minim precizat în prezentul GHID.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Selecţia proiectelor se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie** în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, **departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor**.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

- ✓ Proiecte ce vizează de activități de **industrii creative și culturale**, inclusiv **meșteșuguri**.
- ✓ Proiecte ce vizează **servicii IT**.
- ✓ Proiecte care contribuie la realizarea **Indicatorilor specifici**, conform SDL, respectiv proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se realizează descrescător, de la mare la mic, **în funcție de numarul de locuri de muncă** create.
- ✓ Proiecte care **promovează incluziunea socială/reducerea gradului de sărăcie** prin ocuparea locurilor de muncă create de către persoane defavorizate/șomeri.
- ✓ Proiecte care propun **metode și tehnologii inovative** care să conducă la noi oportunități și posibilități pentru o dezvoltare economică locală durabilă.

ATENȚIE! Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării sub pragul minim de finanțare corespunzător măsurii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme.

La finalizarea **procesului de evaluare și selecțe**, conform *Procedurii de evaluare și selecție a GAL*, în max. 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere prevăzut în Apelul de selecție, GAL Drumul Carelor va emite un **raport de evaluare și selecție** denumit **Raport intermediar de selecţie**, aprobat conform Procedurii de evaluare și selecție şi publicat pe site-ul propriu;

Raportul intermediar de selecție va conține:

- Suma alocată pe sesiune
- Sumă disponibilă pentru selecție
- Sumă rămasă disponibilă
- Numărul de proiecte depuse în sesiunea curentă
- Valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiunea curentă
- Numărul de proiecte depuse în sesiunea anterioară și incluse în prezentul raport

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

- Valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiunea anterioară și incluse în prezentul raport
- Numărul de proiecte eligibile propuse pentru selecție și finanțare
- Valoarea publică totală a proiectelor eligibile propuse pentru selecție și finanțare
- Numărul de proiecte eligibile propuse pentru selecție fără finanțare
- Valoarea publică totală a proiectelor eligibile propuse pentru selecție fără finanțare
- Numărul de proiecte neeligibile
- Valoarea publică totală a proiectelor neeligibile
- Proiectele neconforme
- Proiecte retrase
- etc, conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Drumul Carelor

Solicitanții titulari ai proiectelor, care fac obiectul Raportului intermediar de selecție, vor fi notificați cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare și selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor (secțiunea *"Notificarea Cererilor de finanțare la nivelul GAL"*).

NOTĂ! *Conform "Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor" a GAL Drumul Carelor,* ***NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANŢARE LA NIVELUL GAL DRUMUL CARELOR****, se desfășoară astfel:*
Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate (în Rapoartele intermediare de selecție / Raportartele de selecție finale) ***neeligibile, propuse pentru selecție/ propuse pentru selecție fără finanțare / selectate / neselectate,*** *vor fi notificaţi de către GAL.*
Pentru Cererile de finanțare neeligibile se va păstra în arhiva GAL unul dintre exemplarele-copie depuse.
Notificările vor fi transmise, de către GAL Drumul Carelor, ***la data publicării Rapoartelor de selecție****, cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi înmânate direct beneficiarilor care vor menționa pe acestea ,,Am primit un exemplar, astăzi, data___, semnătura și ștampila."*
Notificările transmise solicitanților vor conţine motivele pentru care proiectele au fost declarate ***neeligibile/propuse pentru selecție fără finanțare/neselectate*** *(se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție), precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor, după caz.*
Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecţiei vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL Drumul Carelor (Președintele GAL) sau un angajat GAL desemnat în acest sens.

ATENȚIE! În urma soluționării contestațiilor, proiectelor ELIGIBILE PROPUSE PENTRU SELECȚIE și FINANȚARE, publicate în Raportul intermediar de selecție, li se poate schimba statusul în proiect ELIGIBIL FĂRĂ FINANȚARE, ca urmare a reconfigurării ordinii punctajelor de selecție.
Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.
Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Astfel, și solicitanții ai căror proiecte vor fi declarate PROPUSE PENTRU SELECȚIE vor acorda o atenție deosebită rezultatului menționat în Raportul intermediar de selecție, pentru ca în cazul oricăror nemulțumiri față de acest rezultat să îl poată contesta.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

CONTESTAȚIILE

Contestațiile privind rezultatul procesului de evaluare și selecței, pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului intermediar de selecție pe pagina de internet a GAL Drumul Carelor. Aplicanţii care au depus proiecte în cadrul sesiuni curente au la dispoziţie **5 zile lucrătoare,** de la data primirii Notificării Cererii de finanțare (conform Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor), **dar nu mai mult de 7 zile** lucrătoare de la data publicării Raportului intermediar de selecție pe site-ul www.drumulcarelor.ro, pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării.

ATENȚIE! Contestaţiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric la GAL Drumul Carelor, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecţie Intermediar pe site-ul www.drumulcarelor.ro. Contestaţiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

IMPORTANT!

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit ***Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor***, postată pe pagina de internet www.drumulcarelor.ro .

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuiau depuse obligatoriu anexat la Cererea de finanțare, și existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Dupa soluţionarea contestaţiilor de către Comisia de Soluționare a Contestaţilor, aprobarea şi publicarea **Raportului de contestaţii** pe pagina de internet a GAL Drumul Carelor (în max. **10 zile** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor). **Solicitanţii vor fi notificaţi** (la data publicării Raportului de contestații) cu privire la rezultatul contestaţiilor depuse.

FINALIZAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

După publicarea Raportului de contestaţii, GAL Drumul Carelor va proceda la **selecţia proiectelor** în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie** în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, conform *Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor*. **Proiectele eligibile neselectate** pot fi redepuse în cadrul următoarei sesiuni de depunere a proiectelor.

Ulterior, în **max. 5 zile** lucrătoare de la publicarea Raportului de contestații, GAL Drumul Carelor va emite și publica pe www.drumulcarelor.ro **Raportul de selecţie** (final), aprobat conform Procedurii de evaluare și selecție.

Solicitanții titulari ai proiectelor fac obiectul Raportului de selecție (final) vor fi notificați cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare și selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor (secțiunea *"Notificarea Cererilor de finanțare la nivelul GAL"*).

ATENȚIE! În situația în care, nu vor exista contestații, se va emite direct Raportul de selecție (final)**, fară a se mai emite Raport de contestații.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

REALOCAREA SUMELOR DISPONIBILIZATE

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, **un solicitant declarat eligibil și selectat** de către GAL **se retrage** și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat pentru finanțare de către GAL.

De asemenea, în situația în care **un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL** este **declarat neeligibil de către AFIR** și **rămâne în acest fel o sumă disponibilă**, această **sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL**, în cadrul aceluiași apel.

Sumele rămase disponibile în una dintre situațiile descrise anterior se vor repartiza, în ordinea punctajelor obținute și cu încadrarea în suma disponibilizată.

În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor/priorităților de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În aceste situații, GAL va emite un **Raport de selecție suplimentar** aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse de Procedura de evaluare și selecție a proiectelor.

ATENȚIE! În termen de max. 15 zile calendaristice de la data întocmirii Raportului (final) de selecție, reprezentanții GAL Drumul Carelor, însoțiți de (împreună cu) solicitanți, vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL în vederea derulării fluxului procedural de către AFIR, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

4.3 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

După finalizarea de catre AFIR a procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, **solicitanţii** ale căror Cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile, **precum și GAL Drumul Carelor**, **vor fi notificaţi de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării Cererilor de finanțare**. GAL Drumul Carelor va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.
Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL Drumul Carelor Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.
În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL Drumul Carelor vor fi înștiințati privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.
Pentru proiectele selectate, AFIR notifică Beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Verificarea conformităţii la încheierea Contractului de Finanţare:

Efectuarea conformităţii se va realiza **înainte de semnarea Contractului de Finanţare** şi constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă letric și în format electronic (scan pe CD/DVD).

Obiectul Contractului de Finanţare îl reprezintă **acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant**.
Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligaţia de a le respecta.**

IMPORTANT !
Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanţare şi al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

ATENȚIE! În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, proiectul este considerat **neeligibil** şi nu se va mai încheia Contractul de Finanţare.

ATENȚIE! Constituie **eroare de fond** nesemnarea declaraţiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a Cererii de finantare, daca proiectul impune, situație în care proiectul este declarat **neeligibil.** Numai erorile de forma se corecteaza in procesul de evaluare prin solicitare de informatii suplimentare.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

IMPORTANT!

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanţării din FEADR **care**, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, **îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finantare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen **de maxim 4 luni/ 7 luni după caz**, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. ***Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare*** **privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care implementati mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanţării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

2. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale** emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

3. **Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare (în max. 3 luni de la notificarea solicitantului privind selectarea Cererii de finanțare).

4. **Document emis de DSVSA** (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

5. **Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

a) Clasarea notificării

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

sau

b) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

c) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

d) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

e) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.
După expirarea termenului, Contractul de Finanţare nu mai poate fi semnat.

6. **Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

7. **Cazier fiscal** al solicitantului (în original)

8. **Extras de Carte Funciară pentru informare**, dacă este cazul.

ATENȚIE! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanţare!

Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, proiectul tehnic de execuţie (însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea contractului de finanţare de către AFIR.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a dovezii co-finanţării, în termenul menționate în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de Finanţare, aceștia vor fi restricţionaţi de a beneficia de finanţare FEADR, până la prima sesiune a anului următor.

Durata de execuţie a Contractului de Finanţare

Este de maximum:

- ☑ ***36 de luni (3 ani)*** *pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj*
- ☑ ***24 de luni (2 ani)*** *pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple de bunuri/ utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.*

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităților specificate** în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăşi termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare
*Cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuată de Autoritatea Contractantă.*

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranşa de plată efectuată de Agenţie, Beneficiarul se obligă să:
☑ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie;
☑ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,
☑ să nu înstrăineze investiţia;
☑ să nu îşi înceteze activitatea pentru care va fi finanţat.

ATENȚIE! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Modificarea Contractului de Finanţare se poate realiza numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de Finanţare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare. Astfel:

- în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**forța majoră” și „circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:
(a) decesul beneficiarului;
(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiţia;
(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;
(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii Cererii.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, caz în care durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligaţia:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autorităţile competenţe în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi nu se va acorda sprijinul aferent tranşei a doua, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanţare.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată este mai mare cu 10% față de suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

Precizăm că, în cazul unei operaţiuni constând în investiţii în activităţi de producţie, contribuţia publică se recuperează dacă în termen de 7 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene.

Obiectul Contractului de Finanţare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-urile GAL Drumul Carelor și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel: în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții-montaj, după avizarea cel puțin a procedurii de achiziții lucrări, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri şi numai după semnarea contractului de finanţare.

Plata avansului aferent Contractului de Finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzută în Contractul de Finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.
Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanţare n**umai în cursul duratei de execuţie** a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face **cu acordul ambelor părţi**, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

- ✓ Beneficiarul poate efectua **modificări tehnice şi financiare**, în sensul realocărilor între liniile bugetare, **dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului** și **nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție** pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

Solicitantul/beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020, schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti în următoarele situaţii:

-**constatarea unei nereguli** cu privire la încheierea ori executarea Contractului,

-**beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată ,**

-a fost declanşată procedura **insolvenţei/falimentului**,

-Autoritatea Contractantă constată că:

- **cele declarate** pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, **nu corespund realităţii ,**
- **documentele / autorizaţiile / avizele** depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile **sunt constatate ca fiind neadevărate / false/ incomplete / expirate/ inexacte / nu corespund realităţii**

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanţare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

În condiţiile legii, Contractul de Finanţare pentru proiectele finanţate din FEADR, precum şi toate drepturile şi obligaţiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres şi prealabil al AFIR.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanţării din FEADR poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii de credit, sub forma ipotecării investiţiei care face obiectul Contractului de Finanţare, cu notificarea AFIR în condiţiile legii şi cu respectarea prevederilor Contractului de Finanţare în cauză.
Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit şi ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

4.4 ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj şi de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info

Pentru încheierea **contractelor cu firmele de consultanţă** puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna, clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în *Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale*. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achiziţiilor private, **conflictul de interese** se defineşte prin:

A. **Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanţi:**
   Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:
   a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

d. Nediscriminarea;
e. Tratamentul egal;
f. Recunoaşterea reciprocă;
g. Transparenţa;
h. Proporţionalitatea;
i. Eficienţa utilizării fondurilor;
j. Asumarea răspunderii.

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului Cererii de plată.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de Finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de web AFIR.

4.5 PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Drumul Carelor pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată al beneficiarului, GAL va atașa fișa de verificare a conformității.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL Drumul Carelor și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completarile ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL Drumul Carelor, în original – 1 exemplar și în copie – 2 exemplare, în format letric și în format electronic (CD/DVD); GAL va păstra 1 exemplar în copie.

După verificarea de către GAL Drumul Carelor, beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată (în original – 1 exemplar și în copie – 1 exemplar, atât în format letric cît și electronic), însoțit de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

În cazul în care Cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL Drumul Carelor, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL Drumul Carelor decât cei care au verificat inițial conformitatea Dosarului Cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL Drumul Carelor rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL Drumul Carelor se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul), respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).

Beneficiarii prezintă **Cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare**, în cazul proiectelor pentru

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

investiţii în achiziţii simple, respectiv **în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiţii ce presupun construcţii-monta**j de la data semnării Contractului de Finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în Contractul de Finanţare.

Nedepunerea Cererii de plată menţionate la alin. (4) are ca efect **rezilierea Contractului de Finanţare**.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată conforme.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze şi/sau să nu modifice substanțial investiția realizată** prin proiect pe o perioadă de **5 ani de la ultima plată** efectuată de Agenţie.

4.6 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Capitolul 5

INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

5.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIŢIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.a) Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul Solicitantului**).

ATENȚIE! În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare **sau** neeligibilitatea dacă nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile", solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

Important!

În cadrul **Studiului de Fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanţa; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă menţionate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general şi devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi să poarte ștampila elaboratorului documentaţiei:
- „**foaia de capăt**", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului.
- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare" şi pct. 3.7 – „Consultanţă" (conform HG 907/ 2016)**, în ceea ce priveşte numărul de ore şi tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi;
- **părţile desenate din cadrul secţiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator;
- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile")
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situaţiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenţiei, sau sunt nejustificate prin numărul de experţi, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta **calcul pentru investiţia specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente**, la Studiul de Fezabilitate se ataşează:

1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente
şi
1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)
În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situaţii financiare.
Excepţie fac intreprinderile inființate în anul depunerii Cererii de finanțare.

sau
2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)
şi/sau
2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare;
şi/sau
2.4 Declaraţia unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, înregistrată la Administraţia Financiară (cu respectarea condițiilor de depunere de la doc. 2.2);
sau
2.5 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:
a) În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200/declarație unică, care poate fi și negativ.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :
3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:
a) Dreptul de proprietate privată
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de **res-judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie - Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului GHID.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:
A. vor fi însoțite de:
-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

ATENȚIE! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul ''Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ''Alte documente"

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. **Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul Solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)

14. **Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului).

19. **Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

23. Documente care atestă faptul că solicitantul, la data depunerii Cererii de finanțare, are calitatea de BENEFICIAR AL MĂSURII 19.2_16/3A aferentă SDL GAL Drumul Carelor / va depune toate diligențele necesare cu scopul de a deveni beneficiar al măsurii 19.2_16/3A
23.A)1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu al formei asociative înființată prin măsura 19.2_16/3A;
23.A)2. Statutul și Actul constitutiv al formei asociative înființată prin măsura 19.2_16/3A (dovada calității de membru al formei asociative);
23.A)3. Contractul de finanțatare încheiat de solicitant în calitate de beneficiar al măsurii 19.2_16/3A.
23.B)1. Declarația pe propria răspundere privind **asumarea** obligativității de a depune toate diligențele **cu scopul de a deveni beneficiar al măsurii 19.2_16/3A** (Anexa 6.6 la prezentul Ghid al solicitantului);
23.B)2. Acord de parteneriat/asociere în vederea **constituirii formei asociative** prin accesarea Masurii 19.2_16/3A.

24. Declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea de a da curs solicitărilor GAL, (Anexa 6.5 la Ghidul solicitantului **- se depune obligatoriu în Dosarul Cererii de finanțare**);

25. Extras din registrul unic de identificare de la APIA și/sau extras din Registrul exploatației de la ANSVSA/DSVSA, emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF.

26. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal *(Anexa 13 la Ghidul solicitantului - se depune obligatoriu în Dosarul Cererii de finanțare)*.

27. Declarație privind asumarea creării de noi locuri de muncă *(Anexa 14 la Ghidul solicitantului).*

28. Alte documente (după caz).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

ATENȚIE! In categoria "Alte documente" se incadrează:
- Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitate apropusă prin proiect impune.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

5.2 DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE (numerotate conform poziţiei din Cererea de finanțare)

7.Certificate de cazier judiciar: al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică, (doc. 7.1 şi 7.2 în Cererea de finanțare);

8. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 8.1 şi 8.2 in Cererea de finanțare)
Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/ Protocoale de colaborare.
9. Document emis de ANPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.
12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise în original de către o instituţie financiară (extras de cont şi/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.
13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului**.

20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info *(document diferit de Doc. 25);*

22. Certificat de cazier fiscal al solicitantul.

ATENȚIE! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, dupa caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitatile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de finanțare.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

5.3 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL SI AFIR/MADR

Pentru Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- **Cererea de finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării);
- **Studiul de fezabilitate– Anexa 2**;
- **Contractul de Finanţare** – **Anexa 3** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile);
- **Formulare de plată** - **Anexa 4**
- **Fişa Măsurii 19.2_6.4/6A** - **Anexa 5**
- **Declaraţii pe propria răspundere** - **Anexa 6**

✓ **Anexa 6.1 -** Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

✓ **Anexa 6.2 -** Declaraţie privind respectarea regulii de cumul (minimis)

✓ **Anexa 6.3-** Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate''

✓ **Anexa 6.4 -** Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02

✓ **Anexa 6.5 -** Declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea de a da curs solicitărilor GAL

✓ **Anexa 6.6 -** Declarația pe propria răspundere privind **asumarea obligativității** de a depune toate diligențele **cu scopul obținerii calității beneficiar** al măsurii **19.2_16/3A**

- **Lista codurilor CAEN eligibile** pentru finanţare în cadrul Măsurii 19.2_ 6.4/6A - **Anexa 7**
- **Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor** - **Anexa 8**
- **Lista ariilor naturale protejate** (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional) - **Anexa 11**
- **Instrucțiuni privind evitarea creării de conditii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020** - **Anexa 12**

✓ **Anexa 13** - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

✓ **Anexa 14** - Declarație privind asumarea creării de noi locuri de muncă

Pentru Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc);
- **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);
- **Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranşelor de plată);
- **Declaraţia de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziţii de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
- **Raportul de execuţie** (document care prevede realizările fizice şi cele financiare);

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

- **Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de finanțare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă);
- **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR şi nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucţiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a GAL www.drumulcarelor.ro – Masuri-Ghiduri / Anexe - Masura 19.2 6.4/6A – Ghid / Anexe);

La ultima Cerere de plată solicitanţii vor depune toate autorizațiile, certificate de clasificare, etc., necesare pentru funcționarea investiției eliberate de către instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. (ex : DSP, DSVSA, APM, ANT); de asemenea, la ultima cerere de plată, după caz în funcție de îndeplinirea criteriului de selecție CS4.1, se va **depune dovada care certifică calitatea de beneficiar al măsurii 19.2_16/3A** (similar cu Doc. 23.A)1, Doc. 23.A)2, Doc. 23.A)2, din secțiunea E a Cererii de finanțare) sau va depune **dovada care certifică faptul proiectul** depus în sesiunile aferente măsurii 19.2_16/3A **a fost declarat eligibil neselectat** (nefinanțat).
Pentru proiectele care prevad investitii in structuri de primire turistice – de tipul pensiunilor agroturistice, beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizatia sanitar-veterinara, in conformitate cu Protocolul AFIR-ANSVSA. Conform Ordinului ANT 65/2013, în pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local.

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la măsura/submăsura PNDR 2014-2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul.

Toate formularele prezentate pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.drumulcarelor.ro – Masuri-Ghiduri / Anexe - Masura 19.2 6.4/6A – Ghid / Anexe) sau pot fi solicitate de la sediul GAL Drumul Carelor.

5.4 AFIR ȘI GAL DRUMUL CARELOR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetăţean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziţie de luni până joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri intre orele 8:30 și 14:30, iar GAL Drumul Carelor între orele 8:30 și 16:30, pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experţii AFIR și GAL Drumul Carelor vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.

Însă, nu uitaţi că experţii AFIR și GAL Drumul Carelor nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.
Echipele GAL Drumul Carelor și AFIR vă pot ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a AFIR.

De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea PNDR, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL Drumul Carelor și/sau Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, pentru soluţionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile și aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest GHID. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea ***Întrebări frecvente*** de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulaţi întrebări către GAL Drumul Carelor sau departamentele de relaţii publice din cadrul AFIR. Menţionăm faptul că în secţiunea ***Întrebări frecvente*** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la speţe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulţi potenţiali beneficiari.

* * *

Red. A.V.

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Drumul Carelor. Toate drepturile rezervate.